

## **GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE ONDERSTEUNING VAN KADERVORMING EN VORMING**

ART.1. In de gemeente Avelgem wordt het gemeentelijk reglement voor ondersteuning van kadervorming en externe vorming opgesteld overeenkomstig het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal jeugdbeleid dd. 14.02.2003.

ART.2. Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde budgetten, voorziet het gemeentebestuur van Avelgem een subsidie voor kadervorming en vorming in het jeugdwerk.

ART.3. Definities:

a) Teneinde het jeugdwerk in Avelgem kwalitatief te bevorderen subsidieert het gemeentebestuur de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

b) Het reglement heeft betrekking op externe vorming van jeugdverenigingen, dit is groepswork dat gericht is op de persoonlijke en maatschappelijke vorming van jeugd. De thema's en vormingsinhouden zijn relevant voor de groep. Vormingswork wordt procesmatig aangepakt.

ART.4. De gevolgde cursussen moeten het Avelgemse jeugdwerk of Avelgemse jongeren ten goede komen.

### **1. KADERVORMING**

ART.5. Enkel cursussen georganiseerd door een, door het Ministerie Dienst Jeugdwerk, erkende vormingsdienst/kaderschool of een erkend nationaal secretariaat/koepelorganisatie uit het jeugdwerk die leiden tot het attest van animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur, komen in aanmerking voor subsidiëring. Zie overzicht erkende diensten in bijlage.

ART.6.

a) Elke Avelgemse jongere, vanaf 16 jaar of worden in het jaar van de aanvraag tot 30 jaar, die actief is/wordt in een door het gemeentebestuur erkend jeugdwerkinitiatief komt in aanmerking voor een tegemoetkoming voor de kosten die verbonden zijn aan het behalen van een attest van kadervorming in het jeugdwerk.

Jeugdverantwoordelijken, vanaf 16 jaar of worden in het jaar van de aanvraag tot 30 jaar, die niet in Avelgem wonen en na het volgen van een kadervormingscursus zich inzetten voor een Avelgams jeugdwerkinitiatief én geen toelage voor die vorming in eigen gemeente kunnen bekomen, komen hiervoor ook in aanmerking.

b) Elke individuele Avelgemse jongere, vanaf 16 jaar of worden in het jaar van de aanvraag tot 30 jaar, niet verbonden aan een door het gemeentebestuur erkend jeugdwerkinitiatief komt in aanmerking voor een tegemoetkoming op voorwaarde dat ze een engagement aangaan zich ten dienste te stellen van de Avelgemse bevolking.

ART.7. De ondersteuning bedraagt 50 % van het cursusgeld met een maximum van € 20 per etmaal (dag met overnachting) of € 15 per dag en maximum € 75 per aanvraag.

ART.8. De toelage wordt pas uitbetaald als het individu de volledige opleiding beëindigd heeft.

ART.9. De jongere kan slechts éénmalig een subsidie aanvragen voor éénzelfde cursus.

ART.10. De aanvraag gebeurt a.d.h.v. het bewijs van gevolgde kadervorming of op een aanvraagformulier dat bekomen kan worden op de dienst Jeugd & Cultuur en volgende gegevens bevat:

- naam, adres, telefoonnummer,geboortedatum van de aanvrager;
- rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden;
- een kostenbewijs van de cursus en gegevens van de organisatie;
- een bewijs van de verantwoordelijke van het Avelgemse jeugdwerkinitiatief waarbij de aanvrager actief is/wordt;
- een kopie van het behaalde attest of bewijs van deelname toevoegen;

## **2. EXTERNE VORMING**

ART.11. Externe vorming is deelname van (pré)leiding, bestuur of begeleiders aan vormingsactiviteiten georganiseerd door het regionaal of landelijk erkend jeugdwerk of het gemeentebestuur van Avelgem in naam van één specifieke vereniging.

ART.12. Enkel een door het gemeentebestuur erkend jeugdwerkinitiatief komt in aanmerking voor een tegemoetkoming.

ART.13. De ondersteuning bedraagt 50 % van het cursusgeld met een maximum van € 20 per deelnemer per cursus.

ART.14. Binnen de maand na het afwerken van de cursus dient een subsidieaanvraag ingediend te worden. De aanvraag gebeurt op een aanvraagformulier dat bekomen kan worden op de jeugddienst en bevat volgende gegevens:

- naam, adres, telefoonnummer,geboortedatum van de deelnemers;
- rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden;
- een kostenbewijs van de cursus en gegevens van de organisatie;

## **3. PROCEDURE**

ART.15. Nadat een aanvraag werd ingediend, wordt volgende procedure toegepast:

- Binnen de maand nadat de aanvraag werd ingediend wordt aan de betrokkene gemeld of een subsidie kan worden toegekend en wat het bedrag van deze subsidie zal zijn. Indien geen subsidie kan worden gegeven wordt de reden van de afwijzing duidelijk uitgelegd.
- Het College van Burgemeester en Schepenen geeft binnen de 2 maanden na de aanvraag opdracht aan de financiële dienst om de subsidie uit te betalen aan de jongere of aan de vereniging. De uitbetaling geschiedt aan de deelnemers persoonlijk en dit op een rekening door de aanvrager opgegeven.

ART.16 Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2009.

**Bijlage** : overzicht van de erkende diensten door het Ministerie Dienst Jeugdwerk.

<http://www.cjism.vlaanderen.be/jeugdbeleid/>