

VERSLAG
Gemeenteraad, zitting van maandag 27 mei 2019

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;
Lut Deseyn burgemeester;
Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,
Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Sandra Platteau,
Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Stefanie Christiaens, Michael Delbeke,
Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels,
Conny Rogie gemeenteraadsleden;
David Claus algemeen directeur
Verontschuldigd: Annicq Verschuere, Liesje Cartreul gemeenteraadsleden
Afwezig:

Onder voorzitterschap van Stijn Decraene wordt de zitting geopend om 19.30 uur.

Openbare zitting

Bestuur

1. Goedkeuring verslag - Notulen en zittingsverslag vorige zitting - goedkeuring

De raad,

BESLIST eenparig

de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 29 april 2019 goed te keuren.

2. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda en herbevestigen vertegenwoordiger algemene vergadering Ppsilon op 18 juni 2019 - goedkeuring

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de aangetekende brief d.d. 11 april 2019 van Ppsilon, waarbij de agenda van de gewone algemene vergadering van 18 juni 2019 wordt toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van Ppsilon vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 waarbij mevrouw Emmi Hanssens werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Ppsilon;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST eenparig

Art.1 - De agenda van de algemene vergadering van 18 juni 2019 van Ppsilon als volgt goed te keuren:

- 1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2018
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
- 2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2018
- 3. Kwijting van bestuurders en commissaris
- 4. Kennisname evaluatieverslag 2013-2018
- 5. Vaststelling bedrag presentievergoeding raad van bestuur

Art.2 - Volgende afvaardiging te herbevestigen:

- mevrouw Emmi Hanssens, raadslid, als effectief vertegenwoordiger.

Art.3 - De gemeentelijk afgevaardigde op te dragen het stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad.

Art.4 - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan Pilon toe te sturen.

3. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda en herbevestigen effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering Gaselwest op 17 juni 2019 - goedkeuring

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de aangetekende brief d.d. 2 mei 2019 van Gaselwest, waarbij de agenda van de gewone algemene vergadering van 17 juni 2019 wordt toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van Gaselwest vertegenwoordigd is door een effectief en een plaatsvervangend afgevaardigde;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019 waarbij volgende personen respectievelijk afgevaardigd werden in de algemene vergadering van Gaselwest:

- de heer Jules Lampole, schepen, als effectief vertegenwoordiger
- mevrouw Caroline Valck, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST eenparig

Art.1 - De agenda van de algemene vergadering van 17 juni 2019 van Gaselwest als volgt goed te keuren:

1. Kennisneming verslagen Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018
2. Goedkeuring van de jaarrekening Gaselwest afgesloten op 31 december 2018
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2018
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2024
5. Aanbod OV 2.0 – uitbreiding activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen.

Art.2 - Volgende afvaardiging te herbevestigen:

- de heer Jules Lampole, schepen, als effectief vertegenwoordiger
- mevrouw Caroline Valck, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Art.3 - De gemeentelijk afgevaardigde op te dragen het stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad.

Art.4 - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan Gaselwest toe te sturen.

4. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda en aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering De Lijn op 28 mei 2019 - goedkeuring

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de brief d.d. 6 mei 2019 van De Lijn, waarbij de agenda van de algemene vergadering van 28 mei 2019 om 14.00 uur, Van Beethovenstraat 8-10 te Mechelen wordt toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van De Lijn vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde;

Gelet op de kandidaatstelling voor de algemene vergadering van De Lijn van:

- mevrouw Lut Deseyn, burgemeester, als effectief vertegenwoordiger;

Gelet op de algemene consensus in de raad om voormelde persoon als effectief afgevaardigde aan te duiden in de algemene vergadering van De Lijn;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST eenparig

Art.1 - De agenda van de algemene vergadering van 28 mei 2019 van De Lijn als volgt goed te keuren:

- 1. Verwelkoming en inleiding
- 2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - A. Beleidsverslag
 - B. Commentaar bij de jaarrekening
 - C. Mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - D. Kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
- 3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
- 4. Goedkeuring jaarrekening
- 5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren
- 6. Aanstelling van de commissarissen-revisoren voor de boekjaren 2019, 2020 en 2021, éénmaal verlengbaar met drie jaar
- 7. Mededeling omtrent de werking van de raad van bestuur
- 8. Varia – rondvraag.

Art.2 - Volgende afgevaardigde aan te duiden voor de algemene vergadering van De Lijn:

- mevrouw Lut Deseyn, burgemeester, lut.deseyn@avelgem.be, als effectief vertegenwoordiger.

Art.3 - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan De Lijn toe te sturen.

Interne zaken

5. Financiën - Jaarrekening, beleidsnota, financiële nota en samenvatting van de algemene rekening van het dienstjaar 2018 – vaststelling

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op de financiële toestand van de jaarrekening, die sluit als volgt:

I. Exploitatiebudget (B-A)	2.153.716,26
A. Uitgaven	8.642.596,40
B. Ontvangsten	10.796.312,66
II. Investeringsbudget (B-A)	-4.176.571,64
A. Uitgaven	4.198.045,89
B. Ontvangsten	21.474,25
III. Andere (B-A)	-305.847,13
A. Uitgaven	-305.847,13
B. Ontvangsten	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-2.328.702,51
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	13.904.206,02
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	11.575.503,51
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	7.379.020,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	7.379.020,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	4.196.843,51

Gelet op de balans op 31 december 2018, die er als volgt uitziet: activa = passiva: 43.533.476,07 euro;

Gelet op de staat van opbrengsten en kosten:

A. Operationeel tekort	495.355,17
B. Financieel overschot	333.114,52
C. Uitzonderlijk overschot	-382.880,74

Gelet op de toelichting, gevoegd bij de jaarrekening;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van het Gemeentedecreet en de Nieuwe Gemeentewet;

Gehoord de toelichting, verschaft door een lid van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de toelichting door de financieel directeur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na er in openbare zitting over beraadslaagd te hebben;

BESLIST eenparig

Art.1 - De jaarrekening, de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekening, dienstjaar 2018 van de gemeente Avelgem vast te stellen zoals voorgelegd.

Art.2 - Kennis te nemen van de toelichting bij de jaarrekening.

Art.3 - De jaarrekening, de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekening van het dienstjaar 2018, aan de toezichthoudende overheid te bezorgen.

6. Financiën - Budgetwijziging nr. 1 dienstjaar 2019 - goedkeuring

De raad in openbare zitting vergaderend,

Gelet op het voorontwerp van de verklarende nota, opgemaakt door de algemeen directeur in overleg met het managementteam;

Gelet op het voorontwerp van de financiële nota, opgemaakt door de financieel directeur in overleg met het managementteam;

Gelet op het ontwerp van budgetwijziging nr. 1 van het dienstjaar 2019;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gehoord de toelichting, verschaft door een lid van het college van burgemeester en schepenen;

Gehoord de toelichting door de financieel beheerder;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na er in openbare zitting over beraadslaagd te hebben;

BESLIST 12 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Sandra Platteau, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 7 onthoudingen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1 - De voorgelegde budgetwijziging nr. 1 van het dienstjaar 2019 goed te keuren.

Art.2 - Deze beslissing en bijhorende documenten aan de toezichthoudende overheid te bezorgen.

7. Financiën - Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2019 t.e.m. 2025 - vaststelling

De raad,

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet;

Gelet op artikel 40 §3 van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
Overwegende dat het ongeraagd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in alle brievenbussen nadelig is voor het milieu, het volume papierafval verhoogt en bijkomende kosten van onder meer afhaling en verwerking meebrengt;
Gelet op budgetrekening 0020-00/734240;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
Gelet op het feit dat de heer Koen Van Steenbrugge, raadslid, het advies van de ondernemersraad wil kennen omtrent dit punt en ter zitting vraagt om de stemming over dit agendapunt te verdagen;
Gelet op het feit dat de gemeenteraad ter zitting overging tot stemming over het verdagen van dit agendapunt;
Gelet op het feit dat er 12 stemmen tegen het verdagen (fracties gbA-GEMEENTEBELANGEN en Tandem) en 7 stemmen voor het verdagen (fracties CD&V en N-VA) werden uitgebracht;
Gelet op het feit dat het verdagen van dit agendapunt bij stemming ter zitting werd verworpen;

BESLIST 12 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Sandra Platteau, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 7 onthoudingen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1 - Belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren vanaf 1 juli 2019 tot 1 juli 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding aan huis van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Art.2 - Definities

Verspreiding: de bedeling in brievenbussen van niet-geadresseerde drukwerken of van gelijkgestelde producten.

Gelijkgestelde producten: onder meer alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerders aangeboden, die willen aanzetten tot het gebruik of verbruik van diensten, producten of transacties. De opsomming is niet limitatief.

Niet-geadresseerd: het ontbreken van een individuele adressering, waarbij ook de collectieve adresaanduiding per straat, of een gedeeltelijke adresvermelding, wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

Art.3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 6 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art.4 - Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 0,06 euro per verspreid exemplaar.

Art.5 - Vrijstellingen

Vrijstelling wordt verleend:

1°) voor publicaties die tenminste voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeeldingen zonder handelskarakter.

2°) aan verenigingen, enkel wanneer max. 75% van het drukwerk bedrukt wordt door sponsors.

3°) aan de handelaars die slechts 1 keer per semester een bedeling doen waarvan de totale papieroppervlakte ≤ 1 A3 is. De vrijstelling dient aangevraagd te worden bij de aangifte. Als de detailhandelaar toch meer dan 2 verspreidingen doet, of de totale papieroppervlakte bij één van de verspreidingen overschreden wordt, worden alle verspreidingen integraal aangerekend.

4°) voor notariële bekendmakingen en/of aankondigingen aangezien het hier over aankondigingen van een openbaar ambt gaat.

5°) aan de handelaars die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken in de gemeente met een duur van meer dan twee maanden. De vrijstelling is van toepassing voor de volledige duur van de hinder en voor de periode van één maand voor en één maand erna.

Wordt begrepen onder:

- handelaars: zij die over een eigen BTW-nummer beschikken en die bovendien in Avelgem slechts één vestiging hebben of uitsluitend in Avelgem hun vestigingen hebben
- hinder: sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van werken.

6°) wanneer de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen.

Art.6 - Aangifteplicht

Elke belastingplichtige moet ten laatste binnen de veertien kalenderdagen na de verspreiding van het eerste exemplaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Art.7 - Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Art.8 - Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art.9 - Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art.10 - Bezwaar

De belastingsschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art.11 - Slotvermelding

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Publieke ruimte

8. Milieu - Opdrachtdocument voor het prefinancieren, leveren, plaatsen en exploiteren van fotovoltaïsche panelen op gebouwen in eigendom van lokale besturen - goedkeuring

De raad,

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten voor de klassieke sectoren;

Gelet op het burgemeestersconvenant dat door de gemeente Avelgem werd ondertekend op 18 oktober 2013;

Gelet op het schrijven van de Intercommunale Leiedal betreffende de uitnodiging tot deelname aan de intergemeentelijke overheidsopdracht met als voorwerp het prefinancieren, leveren, plaatsen en exploiteren voor 20 jaar van fotovoltaïsche panelen op gebouwen in eigendom van de lokale besturen;

Overwegende dat de aanbestedende overheid, Intercommunale Leiedal, optreedt als aankoopcentrale zoals bepaald in artikel 2, 6° juncto artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;

Gelet op de bespreking op het intergemeentelijk overleg rond het burgemeestersconvenant op 1 maart 2018 en 3 mei 2018;

Gelet op het opdrachtdocument samen met de gunningbeslissing van de raad van bestuur van Intercommunale Leiedal van 23 november 2018;

Overwegende dat deze opdracht gegund werd aan de economisch meest voordelige offerte op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in het opdrachtdocument aan cvba Vlaskracht en cvba Beauvent;

Overwegende dat via een 'non-exclusiviteit' clausule in het opdrachtdocument het deelnemende lokaal bestuur niet verplicht is effectief gebouwen aan te leveren om via deze dienstverlener het gebouw van zonnepanelen te voorzien;

Overwegende dat het lokaal bestuur nog steeds kan beslissen om geen zonnepanelen te plaatsen, zelf de zonnepanelen te plaatsen of andere formules te hanteren;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1.- Het opdrachtdocument voor de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp "Het prefinancieren, leveren, plaatsen en exploitatie van 20 jaar van fotovoltaïsche panelen op gebouwen in eigendom van de lokale besturen" goed te keuren en toe te treden tot de raamovereenkomst met cvba Vlaskracht en cvba Beauvent.

Art.2.- De Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk aan te duiden als aankoopcentrale zoals bepaald in artikel 2, 6° juncto artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten voor deze opdracht.

Art.3.- De gemeente Avelgem duidt Detavernier Liesbeth, deskundige milieu en duurzaamheid, aan als contactpersoon en aanspreekpunt voor deze opdracht na gunning.

Art.4.- De gemeente Avelgem is zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking tot de leveringen op hun eigen openbare gebouwen die tot stand komen ingevolge van de hiervoor vermelde overheidsopdracht.

Art.5.- De gemeente Avelgem zal zich als een goede huisvader gedragen en zal onder meer de opdrachtnemer tijdig informeren over alle van belang zijnde omstandigheden voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Art.6.- De gemeente Avelgem geeft op eigen initiatief vanaf de datum tot beslissing van het toetreden tot de raamovereenkomst tot en met 31 december 2024 gebouwen door aan de partij aan wie de opdracht gegund is, waar zonnepanelen dienen geplaatst te worden. Voor deze gebouwen worden de nodige gegevens ter beschikking gesteld: adres, EAN code, jaarverbruik van de voorbije drie jaren, type installatie, aandachtspunten ...

Art.7.- De gemeente Avelgem draagt de verantwoordelijkheid over de continue afname van de geproduceerde elektriciteit door de zonnepanelen. Voor gebouwen waarvoor er een reële kans bestaat dat het gebouw in de looptijd van het contract (de komende 20 jaar) uit gebruik gaat, verkocht wordt, gesloopt wordt ... zal dit gebouw voorzichtigheidshalve niet opgenomen worden in deze opdracht. Eventuele kosten verbonden aan werken aan de betreffende gebouwen vallen ten laste van de eigenaar van het gebouw. De gemeente Avelgem begeleidt de gekozen dienstverlener bij eventuele plaatsbezoeken.

Art.8.- Per te installeren installatie zal de gemeente Avelgem een toelating tot bouwen met verzaking aan het recht van natrekking geven in de vorm van een opstalrecht om niet. De opstalgever verleent toestemming aan de opstalnemer voor het installeren en het beheren van de fotovoltaïsche installatie gedurende 20 jaar op het dak van een gebouw (opstalrecht fotovoltaïsche installatie die later authentiek wordt verleden op kosten van de opdrachtnemer). Na deze periode komen de installaties in eigendom van de gemeente.

Art.9.- De gemeente Avelgem ondersteunt de geselecteerde dienstverlener in het voeren van communicatie in functie van rechtstreekse burgerparticipatie en het aanspreken van de eigen bevolking hiervoor. De gemeente Avelgem stelt hiervoor desgewenst infrastructuur en haar eigen communicatiekanalen ter beschikking.

Art.10.- Dit besluit zal voor verder gevolg, aan de Intercommunale Leiedal, president Kennedypark 10, 8500 Kortrijk toegestuurd worden.

9. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement betreffende het invoeren van zone 30 in de Munkkouter en de Spinnerijstraat - goedkeuring

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat er nog geen zone 30 werd ingevoerd in de Munkkouter/Spinnerijstraat;

Overwegende dat het wenselijk is om in deze straten ook een zone 30 in te stellen, naar analogie met andere woonwijken in Avelgem;

Overwegende dat het verblijfskarakter van de wijk geaccentueerd wordt door het invoeren van zone 30;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – In de Munkkouter/Spinnerijstraat wordt een zone 30 ingesteld. Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt door de verkeersborden F4a en F4b.

Art. 2 – De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidige reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

Art. 3 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

Vrije Tijd

10. Sport - Huishoudelijk reglement sportraad - goedkeuring

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Gelet op het cultuurpactdecreet inzake de verplichting om inspraak en participatie in het gemeentelijk sportbeleid te organiseren;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de hersamenstelling van een gemeentelijke sportraad in functie van de organisatie van inspraak en participatie in het gemeentelijk sportbeleid;

Gelet op het ontwerp van huishoudelijk reglement opgemaakt door het diensthoofd sport in samenspraak met de sportraadvoorzitter en de schepen functioneel bevoegd voor sport;

Gelet op het positief advies van de gemeentelijk sportraad op het ontwerp van huishoudelijk reglement in zitting van 26 februari 2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST eenparig

ART.1.- het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke sportraad als volgt goed te keuren.

Hoofdstuk 1: doelstellingen van de sportraad

Art. 1.

De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie te bevorderen bij alle inwoners van de gemeente.

Hij doet dit onder andere door:

- Het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake alle sportaangelegenheden en uitbouw van sportinfrastructuur in de gemeente.
- Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die betrokken zijn bij het bevorderen van de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie.
- Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van sportbeoefening en kaderopleiding.
- Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie.

Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur van de sportraad

Art.2.

De sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een raad van bestuur.

ALGEMENE VERGADERING

Art.3.

De algemene vergadering wordt samengesteld door:

- Categorie 1: sportverenigingen en organisatoren van sportieve events, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of professionele krachten op voorwaarde dat zij erkend worden als sportvereniging of als organisator van sportieve events door de gemeente via het gemeentelijke erkenningsreglement.
- Categorie 2: onderwijsinstellingen waarvan de schoolgebouwen zich bevinden op het grondgebied van Avelgem.
- Categorie 3: maximaal 2 deskundigen inzake sport woonachtig in de gemeente.
- Categorie 4: maximaal 2 niet-georganiseerde sporters woonachtig in de gemeente.
- Categorie 5: maximaal 2 vertegenwoordigers van verenigingen of instanties, publieke of private, die zich richten op sociaal kwetsbare personen.
- Categorie 6: maximaal 1 vertegenwoordiger van verenigingen of instanties, publieke of private, die zich richten op personen met een handicap.
- Categorie 7: maximaal 2 jongeren die de doelgroep beneden 18 jaar wensen te vertegenwoordigen.

Art.4.

Leden uit categorie 1, 2, 5 en 6 wijzen volledig vrij, één lid en facultatief één plaatsvervanger aan. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Zij moeten lid zijn van de vereniging of organisatie die zij vertegenwoordigen.
- Zij moeten minstens 16 jaar oud zijn.

Leden uit categorie 3, 4 en 7 moeten minstens 16 jaar oud zijn.

Eenzelfde persoon mag geen 'lidmaatschap' combineren:

- Hij of zij mag maar één vereniging, instantie of organisatie vertegenwoordigen.

- Hij of zij mag niet een vereniging, instantie of organisatie vertegenwoordigen en daarnaast optreden als lid uit categorie 3, 4 of 7.

Art.5.

Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van de algemene vergadering van de sportraad en bijgevolg geen vereniging, organisatie of instantie als lid van de sportraad vertegenwoordigen. Zij kunnen evenmin optreden als lid uit categorie 3, 4 of 7.

De schepen van sport en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad, worden als waarnemers uitgenodigd naar de algemene vergadering. Deze waarnemers zijn geen lid van de sportraad.

Art. 6.

Een actor die lid van de sportraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan de raad van bestuur van de sportraad. Indien hij beantwoordt aan de in art. 3, 4 en 5 gestelde normen, kan hij toetreden tot de algemene vergadering.

Art. 7.

Een lid is ontslagnemend wanneer hij of zij zijn/haar ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan de raad van bestuur van de sportraad.

Art. 8.

De algemene vergadering komt tenminste 1 keer per jaar samen, op afroep door de raad van bestuur. De oproepingen worden minstens 10 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd.

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen de 14 dagen een nieuwe algemene vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, die dan geldig zitting heeft, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De verslagen en adviezen liggen ter inzage bij de gemeentelijke sportdienst en kunnen te allen tijde geconsulteerd worden.

Art.9.

Tot de exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- De aanstelling en het ontslag van de bestuurders.
- De jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de sportraad.

Art.10

Elk jaar wordt de rekening van het verlopen jaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

Art.11

De beraadslaging en conclusies gebeuren bij consensus.

RAAD VAN BESTUUR

Art.12.

De raad van bestuur telt minimum drie leden, die worden verkozen door de algemene vergadering.

Art. 13.

De raad van bestuur kiest uit haar leden minstens een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die deze functies uitvoeren zowel in de raad van bestuur als in de algemene vergadering. De gemeentelijke sportdienst biedt indien nodig de nodige ondersteuning aan de secretaris en de penningmeester. Enkel de functie van secretaris en penningmeester zijn combineerbaar en mogen dus uitgeoefend worden door één en dezelfde persoon.

Art. 14.

De schepen van sport en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad worden als waarnemer uitgenodigd naar de raad van bestuur. Deze waarnemers zijn geen lid van de raad van bestuur.

Art. 15.

De raad van bestuur komt tenminste vier maal per jaar samen. Opdat een geldig besluit kan genomen worden is de aanwezigheid vereist van de helft van de leden van de raad van bestuur. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de raad van bestuur binnen 8 dagen opnieuw samengeroepen met dezelfde agenda en kan hij geldige besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 16.

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

Art.17.

De beraadslaging en conclusies gebeuren bij consensus.

Art.18.

De raad van bestuur kan commissies oprichten ter ondersteuning van de werking van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan een adviescel oprichten in functie van het voldoen aan de wettelijke gender-verhouding.

COMMISSIES

Art.19.

Elk lid van de raad van bestuur kan een vertegenwoordiger afvaardigen naar een commissie.

Art.20.

Elke commissie duidt een voorzitter aan die ook zetelt in de raad van bestuur. De voorzitter van de commissie rapporteert naar de raad van bestuur.

Art.21.

De schepen van sport maakt deel uit van alle commissies. Indien de commissies vergaderen op hetzelfde moment, dan woont de schepen van sport één commissie bij terwijl hij/zij voor elke andere commissie een vervanger uit de gemeenteraad kan uitnodigen die in naam van de schepen van sport de andere commissie(s) bijwoont.

Met uitzondering van de schepen van sport en zijn/haar vervanger(s) in voorkomend geval, worden er geen vertegenwoordigers van politieke fracties uitgenodigd naar de commissies.

Art.22.

De bevoegdheden van de commissies beperken zich tot:

- Het bespreken van de ambtelijke dienstnota's inzake sport geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad
- Het voorbereiden van adviezen voor de raad van bestuur.

ADVIESCEL

Art.23.

Indien de samenstelling van de raad van bestuur niet voldoet aan de wettelijke gender-verhouding om rechtsgeldige adviezen te kunnen afleveren, wordt binnen de raad van bestuur een adviescel opgericht.

Art.24.

De adviescel is samengesteld uit 3 leden die deel uitmaken van de raad van bestuur, 2 mannen en 1 vrouw of 2 vrouwen en 1 man:

- De voorzitter maakt deel uit van deze adviescel en wordt bij afwezigheid vervangen door een bestuurslid van hetzelfde geslacht. Deze vervanger wordt collegiaal aangeduid ter zitting.
- De secretaris maakt deel uit van deze adviescel en wordt bij afwezigheid vervangen door een bestuurslid van hetzelfde geslacht. Deze vervanger wordt collegiaal aangeduid ter zitting.
- Een derde bestuurslid dat deel uitmaakt van deze adviescel, wordt ter zitting collegiaal aangeduid, rekening houdende met de gender-verhouding.

Art.25

De adviescel bekrachtigt formeel de préadviezen opgesteld door de raad van bestuur. Een préadvies kan maar bekrachtigd worden indien minstens de helft van de aanwezige leden van de raad van bestuur het préadvies goedkeurt.

Hoofdstuk 3: ondersteuning van de sportraad

Art.26.

Binnen het kader van het goedgekeurde gemeentebudget voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke sportraad.

Art.27.

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de sportraad.

Art.28.

Ter ondersteuning van de werking van de sportraad wijst de gemeente een medewerker aan. Hij of zij woont de vergaderingen van de algemene vergadering, raad van bestuur en commissies van de sportraad bij. De medewerker is geen lid van de sportraad. De sportraad kan geen taken opdragen aan de medewerker. Enkel de direct leidinggevende van de medewerker is hiertoe bevoegd.

Hoofdstuk 4: adviesprocedure

Art. 29.

Wanneer het gemeentebestuur de gemeentelijke sportraad om advies vraagt, hebben de leden van de sportraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Art. 30.

Wanneer de gemeentelijke sportraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De schriftelijke verzoeken om informatie zullen binnen de 14 dagen beantwoord worden.

Art. 31.

Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke sportraad steeds een termijn van zes weken geven. Slechts om uitzonderlijke redenen kan het gemeentebestuur een vraag richten aan de gemeentelijke sportraad om deze termijn in te korten.

Art. 32.

De gemeentelijke sportraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd worden;
- De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntenbepaling in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van de gemeentelijke sportraad met eventueel voorkomend afwijkende meningen.

Art. 33.

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van vier weken een antwoord op het advies bezorgen aan de gemeentelijke sportraad.

Hoofdstuk 5: einde van de sportraad

Art. 34.

De sportraad neemt uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, van rechtswege een einde.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.45 uur.

Aldus goedgekeurd in zitting van 24 juni 2019.

Namens de raad,

de algemeen directeur
David Claus

de voorzitter
Stijn Decraene