

**Zitting van maandag 28 oktober 2019**

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;  
Lut Deseyn burgemeester;  
Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,  
Annicy Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,  
Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster,  
Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion,  
Simon Vandendriessche, Pascal Pauwels, Conny Rogie gemeenteraadsleden;  
David Claus algemeen directeur

Verontschuldigd: Emmi Hanssens gemeenteraadslid

Afwezig:

**8. Huishoudelijk reglement seniorenraad - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur houdende de opdracht om de participatie met de burgers te bevorderen en de burgers zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 houdende de hersamenstelling van de seniorenraad;

Gelet op het gunstig advies d.d. 28 juni 2019 van de seniorenraad op het ontwerp van het huishoudelijk reglement;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – het huishoudelijk reglement van de seniorenraad als volgt goed te keuren:

<p style="text-align: center;"><b>HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE SENIORENRAAD</b></p>
---

**Hoofdstuk 1: doelstellingen van de seniorenraad**

**Art.1.** De seniorenraad heeft in het algemeen het doel het contact tussen de gemeentelijke overheid en de senioren te bevorderen.

Hij doet dit onder andere door:

- het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake alle aangelegenheden voor senioren die de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt;
- het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die betrokken zijn bij het bevorderen van het welzijn van senioren;
- het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op gebied van seniorenwerking;
- het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie.

## **Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur van de seniorenraad**

### **Art.2.**

De seniorenraad moet voldoende representatief zijn voor alle senioren. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering die eveneens instaat voor het dagelijks bestuur.

### **Art.3.**

Het gemeentebestuur moet in de seniorenraad de actoren betrekken die het Nederlandstalig seniorenleven bevorderen zijnde:

- alle seniorenverenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente, op voorwaarde dat zij erkend worden als seniorenvereniging door het erkenningsreglement van de gemeente;
- deskundigen inzake senioren;
- vrijwilligers, geïnteresseerden in senioren.

**Art.4.** - Elke seniorenvereniging of organisatie wijst volledig vrij één lid en plaatsvervanger aan. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- zij moeten lid zijn van de vereniging of organisatie die zij vertegenwoordigen;
- zij mogen niet meer dan één vereniging of organisatie vertegenwoordigen.

**Art.5.** - Politieke mandatarissen van de gemeente Avelgem kunnen geen deel uitmaken van de algemene vergadering van de seniorenraad en bijgevolg geen vereniging als lid van de seniorenraad vertegenwoordigen.

De schepenen van gezondheid en gelijke kansen en één lid per politieke fractie in de gemeenteraad, worden als waarnemers uitgenodigd naar de algemene vergadering. Deze waarnemers zijn geen lid van de seniorenraad.

**Art.6.** - Een actor die lid van de seniorenraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen. Indien hij beantwoordt aan de in art. 3 gestelde normen, kan hij toetreden tot de algemene vergadering.

**Art.7.** - Een lid is ontslagnemend wanneer hij of zij haar ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan het college van burgemeester en schepenen.

**Art.8.** - De algemene vergadering komt tenminste 1x per jaar samen.

De agenda en vergaderdatum en –plaats worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website. De oproepingen worden minstens 10 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd.

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen de 14 dagen een nieuwe algemene vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig zitting heeft, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De verslagen en adviezen worden openbaar gemaakt via de gemeentelijke website.

**Art.9.** - Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- de aanstelling en het ontslag van de bestuurders;
- de aanstelling van een voorzitter, een secretaris en een penningmeester;
- de jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de seniorenraad, op voorwaarde dat er een dagelijks bestuur is.

**Art.10.** - Elk jaar wordt de rekening van het verlopen jaar aan de financieel directeur van de gemeente voorgelegd. De rekening wordt samen met het advies van de financieel directeur voorgelegd aan de algemene vergadering en aan het college van burgemeester en schepenen.

**Art.11** - De beraadslaging en conclusies gebeuren bij consensus.

### **Hoofdstuk 3: ondersteuning van de seniorenraad**

**Art.12.** - Binnen het kader van het goedgekeurde gemeentebudget kan het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de seniorenraad voorzien.

**Art.13.** - Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de seniorenraad.

**Art.14.** - Ter ondersteuning van de vergaderingen van de seniorenraad wijst de gemeente een medewerker aan. Hij of zij woont de algemene vergadering van de seniorenraad bij. De medewerker is geen lid van de seniorenraad. De seniorenraad kan geen taken opdragen aan de medewerker. Enkel de direct leidinggevende van de medewerker is hiertoe bevoegd.

### **Hoofdstuk 4: adviesprocedure**

**Art.15.** - Wanneer het gemeentebestuur de gemeentelijke seniorenraad om advies vraagt, hebben de leden van de seniorenraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

**Art.16.** - Wanneer de gemeentelijke seniorenraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen. De schriftelijke verzoeken om informatie zullen binnen de maand beantwoord worden.

**Art.17.** - Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke seniorenraad steeds een termijn van zes weken geven. Slechts om uitzonderlijke redenen kan het gemeentebestuur een vraag richten aan de gemeentelijke seniorenraad om deze termijn in te korten.

**Art.18.** - De gemeentelijke seniorenraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.

**Art.19.** - Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van vier weken een antwoord op het advies bezorgen aan de gemeentelijke seniorenraad.

### **Hoofdstuk 5: einde van de seniorenraad**

**Art.20.** - De seniorenraad neemt uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad van rechtswege een einde.

Aldus gedaan in zitting, datum als hierboven.

Namens de raad,

de algemeen directeur,  
(get.) David Claus

de voorzitter gemeenteraad,  
(get.) Stijn Decraene

-----

Voor eensluidend verklaard uittreksel,  
op 30 oktober 2019

de algemeen directeur,  
David Claus

de voorzitter,  
Stijn Decraene