

# SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE ERKENDE AVELGEMSE CULTURELE VERENIGINGEN

## **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **ARTIKEL 1**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° het college: het college van burgemeester en schepenen.

2° het gemeentelijke bib- en cultuurforum: de adviesraad waaraan bevoegdheid over sociaal-cultureel werk werd toegewezen.

3° de dienst Jeugd en Cultuur: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met sociaal-cultureel werk.

4° de financiële dienst: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met de gemeentelijke financiën, met name de financieel directeur.

5° het werkjaar: de periode van 12 maanden die aanvangt op 1 januari en die eindigt op 31 december.

6° erkende Avelgemse socio-culturele verenigingen: verenigingen als dusdanig erkend volgens het gemeentelijk reglement omtrent de erkenning van verenigingen, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad dd 25.11.2019.

7° Jaarthema: voor de start van het werkjaar, kan het college een jaarthema vastleggen.

### **ARTIKEL 2**

Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens uitsluitend gebruikt zullen worden binnen de toepassing van dit reglement.

### **ARTIKEL 3**

#### Art. 3.1.

Binnen de perken van de kredieten voorzien op het gemeentebudget, worden aan de door het college erkende Avelgemse verenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

#### Art. 3.2.

Verenigingen die nominatief zijn opgenomen in het budget kunnen geen aanspraak maken op subsidies volgens dit reglement.

#### Art. 3.3.

Een activiteit of evenement komt slechts via 1 subsidiekanaal in aanmerking voor subsidiëring door de gemeente. Wanneer voor bepaalde evenementen middelen zijn opgenomen op een afzonderlijk krediet, komen deze evenementen niet in aanmerking voor subsidie via dit reglement.

#### Art. 3.4.

Deze subsidies staan los van eventuele samenwerkingsverbanden tussen een vereniging en het gemeentebestuur, waarbij de vereniging een specifieke taak op zich neemt en daarvoor een onkostenvergoeding ontvangt.

### **ARTIKEL 4**

De subsidies worden ingedeeld in volgende categorieën: sociaal-culturele verenigingen, buurtwerkingen en kunstverenigingen.

## **HOOFDSTUK 2: HET JAARVERSLAG EN AANVRAAG VOOR SUBSIDIE**

### **ARTIKEL 5**

De procedure tot indienen van het jaarverslag met aanvraag voor subsidie verloopt als volgt:

1. De vereniging ontvangt een invulformulier tegen 1 december van het werkjaar.
2. De vereniging bezorgt het ingevulde formulier met de nodige bewijsstukken tegen 31 januari van het volgende werkjaar aan de dienst Jeugd en Cultuur.
3. In samenspraak met de cultuuradviseurs formuleert de Dienst Jeugd en Cultuur een ontwerpverdeling van de subsidies.
4. De cultuuradviseurs adviseren de verdeling zoals opgemaakt door de Dienst Jeugd en Cultuur.
5. Rekening houdend met dit advies kent het college vóór 31 maart de verdeling toe.

### **ARTIKEL 6**

Aan de door het college aangeduide ambtenaren dienen alle documenten getoond en alle inlichtingen verstrekt die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht. Deze ambtenaren zijn gebonden door het beroepsgeheim.<sup>1</sup>

## **HOOFDSTUK 3: BEREKENING VAN DE SUBSIDIES**

### **ARTIKEL 7: Startsubsidie**

Aan elke nieuw erkende vereniging wordt een startsubsidie toegekend die vooraf genomen wordt van het totale budget voorzien voor de sector in het gemeentebudget:

- € 50 voor elke nieuwe erkende socio-culturele vereniging of buurtwerking
- € 100 voor elke nieuwe erkende kunstvereniging

### **ARTIKEL 8: Werkingssubsidie**

De berekening van de werkingssubsidie gebeurt volgens een puntenweging die hierna beschreven wordt. Het totale beschikbare bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle werkvormen samen. Deze coëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging bepaalt de subsidie van deze vereniging.

#### **Art. 8.1. volgens de activiteiten**

Ontmoetingsactiviteit eigen aan de aard van de vereniging	10 punten Max. 300 punten
Voordracht of workshop met eigen spreker	50 punten
Voordracht of workshop met externe spreker (met uitkoopsom)	100 punten
Tentoonstelling of beurs Het puntenaantal per activiteit werd verhoogd: • Per bijkomende openingsdag (max. 6 dagen)	100 punten 25 punten Max. 150 punten
Educatieve uitstap (min. 12 deelnemers) • Indien de uitstap gegidst wordt	50 punten 100 punten
Organisatie evenement (optredens,...) voor ruim publiek • Uitkoopsom kleiner of gelijk aan 500 euro • Uitkoopsom groter dan 500 euro	100 punten 200 punten

<sup>1</sup> De GDPR-wetgeving wordt gerespecteerd, de gegevens worden enkel gebruikt om de subsidieaanvraag te beoordelen

Bijwonen van een studiedag of cursus Ten bate van de vereniging en gegeven door een deskundige Min. 3 uur + deelname-attest op naam van de deelnemer	50 punten/dag Max. 250 punten
Actieve medewerking aan een project georganiseerd door de dienst Jeugd en Cultuur (Feesteworp, Open Monumentendag, Lezing, Bibliotheekweek,...)	50 punten
Adviesverlening of voorbereidend werk op vraag van het gemeentebestuur	25 punten
Voorzien gidsen voor activiteiten van gemeentebestuur of derden	50 punten Max. 100 punten/activiteit
Deelname aan een activiteit georganiseerd door de koepel of een externe instantie	10 punten Max. 50 punten
Bijwonen van bovenlokale vergadering voor de vereniging	10 punten Max. 50 punten

**8.1.1.** Voor organisaties voor kansengroepen en activiteiten die georganiseerd werden met de bedoeling om kansengroepen te betrekken, wordt het puntenaantal met 1,5 vermenigvuldigd. De vereniging moet kunnen aantonen dat er effectief inspanningen werden geleverd om de doelgroep te betrekken.

**8.1.2.** Verenigingen die via de UiTpas een inspanning leveren om kansengroepen te betrekken krijgen eenmalige forfait van 200 punten toegekend. Dit forfait is niet cumuleerbaar met de voorwaarden aangehaald in Art. 8.1.1.

**8.1.3.** Voor activiteiten die kaderen binnen het jaarthema wordt het puntenaantal verdubbeld.

#### **ARTIKEL 9: Investeringssubsidie voor kunstverenigingen**

De gemeente verleent een subsidie van 50% op investeringen. Hierbij worden 2 categorieën onderscheiden:

- Aankopen van duurzame muziek- en theaterbenodigdheden
- Aankopen van uniformen of kostuums voor een publiek optreden

De subsidie wordt toegekend op voorlegging van de factuur op naam van de vereniging. Er is jaarlijks maximum 2500 euro beschikbaar voor investeringsubsidies.

Indien het budgetkrediet ontoereikend is, wordt het subsidiepercentage proportioneel verminderd.

#### **ARTIKEL 10: Accommodatietoelage**

Verenigingen die niet terecht kunnen in de gemeentelijke infrastructuur en die over een lokaal in eigen beheer beschikken kunnen een accommodatietoelage aanvragen. De accommodatietoelage bedraagt 50% van de gedane en aanvaarde kosten, inclusief nutskosten.

De toelage wordt toegekend op voorlegging van de factuur op naam van de vereniging. Er is jaarlijks maximum 2500 euro beschikbaar voor een accommodatietoelage.

Indien het budgetkrediet ontoereikend is, wordt het toelagepercentage proportioneel verminderd.

#### **ARTIKEL 11: Volgens de communicatie:**

Uitgave van een informatieblad of elektronische nieuwsbrief Met een minimum van 2 uitgaven per jaar In eigen beheer, verdeeld bij alle leden – min. 6 A4 bladzijden Reclame/sponsoring neemt max. 25% van de bedrukte opp. in	50 punten/uitgave Max. 200 punten
Publicatie/updaten van een website via het platform van de koepel	25 punten
Publicatie en updaten van een eigen website	100 punten

## ARTIKEL 12

De lijsten in art. 8.1. en 11. zijn niet-limitatief. Aan activiteiten die buiten deze opsomming vallen kunnen, op voorlegging van bewijzen en na advies van het bestuur van de cultuuradviseurs, ook punten toegekend worden.

## HOOFDSTUK 4: SPECIFIEKE BEPALINGEN

### ARTIKEL 13

Verdeling volgens het ledenaantal voor buurtwerkingen en sociaal-culturele verenigingen:

Min. 10 tot en met 50 leden	100 punten
Meer dan 50 leden	150 punten

### ARTIKEL 14

Verdeling volgens het ledenaantal voor kunstverenigingen:

Min. 10 tot en met 25 leden	100 punten
Meer dan 25 leden	150 punten

### ARTIKEL 15

Verdeling voor specifieke activiteiten van kunstverenigingen:

Per publiek optreden Op voorwaarde dat: Het optreden voor iedereen toegankelijk is Het optreden in Avelgem plaatsvindt Het optreden in eigen beheer wordt georganiseerd Het optreden een nieuwe productie is Het optreden ruim aangekondigd wordt Het optreden voldoende voorbereid wordt De kwaliteit van het optreden gewaarborgd wordt door deskundige begeleiding (dirigent, regisseur, choreograaf,...)	500 punten
Optreden van de vereniging op vraag van het gemeentebestuur	250 punten
Optreden van de vereniging, op voorwaarde dat dit ruim aangekondigd werd en voor iedereen toegankelijk is.	100 punten
Deelname aan wedstrijden eigen aan de vereniging, op voorwaarde dat het optreden zonder commerciële doeleinden plaatsvindt.	100 punten

## HOOFDSTUK 5: SANCTIES

### ARTIKEL 16

Het college is gemachtigd om alle onderzoek in te stellen of te laten instellen om controle uit te oefenen op de evenementen waarvoor een subsidie is aangevraagd/toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering door het college van de gehele of een deel van de toegekende subsidie van de betrokken organisatie en/of tot uitsluiting van verdere subsidiëring.

## **HOOFDSTUK 6: UITBETALING VAN DE SUBSIDIE**

### **ARTIKEL 17**

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving tegen 30 april, overeenkomstig de reglementering, op bevel van het college.

### **ARTIKEL 18**

De uitbetaling kan enkel geschieden op een rekeningnummer op naam van de vereniging.

## **HOOFDSTUK 7: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **ARTIKEL 19**

Dit reglement treedt in werking met ingang van het budgetjaar 2021, waarbij dit reglement voor het eerst zal worden toegepast op het jaarverslag werking 2020.

Dit reglement vervangt alle vorige subsidiereglementen voor de socio-culturele sector.