

**VERSLAG**  
**Raad voor maatschappelijk welzijn, zitting van maandag 17 februari 2020**

Aanwezig: Stijn Decraene Voorzitter OCMW-raad;  
Lut Deseyn burgemeester;  
Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck,  
Annicq Verschuere, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,  
Sandra Platteau, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul,  
Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion,  
Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie  
raadsleden OCMW;  
David Claus algemeen directeur  
Verontschuldigd: Paul Decoster raadslid OCMW  
Afwezig:

Onder voorzitterschap van Stijn Decraene wordt de zitting geopend onmiddellijk aansluitend op de gemeenteraad van maandag 17 februari 2020.

**Openbare zitting**

Bestuur

**1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - goedkeuring**

De raad,

**BESLIST** eenparig

de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 16 december 2019 goed te keuren.

Interne zaken

**2. Vervangen van de verwarming in de assistentiewoningen Residentie Steenhuuse: lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring**

De raad,

Overwegende dat de huidige verwarmingstoestellen in de assistentiewoningen Residentie Steenhuuse dateren van 1994 en, gezien de vele herstellingen, aan vervanging toe zijn;  
Overwegende dat in het kader van de opdracht "Vernieuwen verwarming in de assistentiewoningen Residentie Steenhuuse" bestek met nummer OCMW/2020/138 werd opgesteld;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 36.000,00 (incl. btw);  
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;  
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1<sup>o</sup>;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget onder A-7.1.7./0952-00/221000;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en de nog niet opgeheven bepalingen van de Organieke Wet op de OCMW's van 8 juli 1976;  
Gelet op de bespreking;

**BESLIST:** 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Erik Vandereecken, Caroline Valck, Annicq Verschuere, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels); 5 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Michael Delbeke); 1 onthouding (Conny Rogie)

**Art.1** - Goedkeuring te verlenen aan het vervangen van de verwarmingstoestellen in de assistentiewoningen Residentie Steenhuuse, het bestek en de raming ten bedrage van € 36.000 (incl. btw) voor deze opdracht.

**Art.2** - Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Welzijn en Burgerzaken

### **3. Kaderovereenkomst voor het gebruik van sociaal tolken en vertalen - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de schriftelijke communicatie van het Agentschap Integratie en Inburgering van 9 december 2019 betreffende de vraag tot het opmaken van een kaderovereenkomst met addendum, een afsprakenkader en een deontologisch kader inzake de modaliteiten voor de aangeboden dienstverlening en de aanrekening van de kosten sociaal tolken en vertalen vanaf 1 januari 2020;

Overwegende dat het Agentschap Integratie en Inburgering vanaf 1 januari 2020 de kosten voor het sociaal tolken en vertalen volledig zal doorrekenen aan de voorziening of organisatie die deze aanvraagt;

Overwegende dat deze dienstverlening een belangrijk hulpmiddel is om de communicatie met anderstaligen mogelijk te maken;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en de nog niet opgeheven bepalingen van de Organieke Wet op de OCMW's van 8 juli 1976;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** - De nieuwe kaderovereenkomst voor het gebruik van sociaal tolken en vertalen met inbegrip van het afsprakenkader, addendum en deontologische kader goed te keuren.

**Art.2** - De goedgekeurde beslissing over te maken aan het Agentschap Integratie en Inburgering.

### **4. Jaarverslag schuldbemiddeling 2019 - goedkeuring**

De raad,

Overwegende dat het OCMW Avelgem erkend is als instelling voor schuldbemiddeling;

Overwegende dat aan de Vlaamse overheid jaarlijks dient gerapporteerd te worden over de werking van de instelling voor schuldbemiddeling;

Gelet op het ontwerp jaarverslag van het voorbije jaar;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** - Het jaarverslag 2019 in het kader van de erkenning als instelling voor schuldbemiddeling goed te keuren.

**Art.2** - Het jaarverslag over te maken aan SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw.

## **5. Reglement zorgtoelagen - goedkeuring**

De raad,

Gelet op de bestaande reglementen voor de verschillende zorgtoelagen;

Overwegende dat een aantal aanpassingen zich opdringen;

Overwegende dat het aangewezen is de verschillende zorgtoelagen te bundelen in 1 reglement;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de voorwaarde van verhoogde tegemoetkoming voor de incontinentietoelage te schrappen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de appreciatietoelage om te vormen tot mantelzorgtoelage en het bedrag te verhogen van 10 euro naar 20 euro per maand;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het exploitatiebudget van 2020, op budgetcodes 959/649510 Zorgtoelage, 959/649511 Mantelzorgtoelage, 959/649512

Incontinentietoelage, 959/649514 Palliatieve zorgtoelage;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en de nog niet opgeheven bepalingen van de organieke wet op de OCMW's van 1976;

Gelet op de bespreking;

**BESLIST** eenparig

**Art.1** – Het reglement van de verschillende zorgtoelagen als volgt goed te keuren.

<b>Reglement zorgtoelagen</b>
-------------------------------

### **Algemene voorwaarden**

- Art.1. Alle zorgtoelagen worden aangevraagd bij de dienst Woon-Zorg in het Sociaal Huis aan de hand van een afzonderlijk formulier per zorgtoelage.
- Art.2. De toelagen worden toegekend door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- Art.3. De toelagen, verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de dag van uitbetaling, kunnen worden teruggevorderd indien de aanvrager een onjuiste en/of onvolledige aanvraag heeft ingediend of indien de aanvrager onjuiste informatie verstrekt heeft. Vaststelling van verzuim van informatieplicht, evenals het weigeren van een tegenonderzoek, kan een definitieve en onherroepelijke schorsing van de toelage inhouden.
- Art.4. De toelagen voorzien bij dit besluit worden slechts toegekend binnen de perken van de op het goedgekeurde OCMW-budget ingeschreven kredieten.

### **Specifieke voorwaarden**

#### **Palliatieve thuiszorgtoelage**

- Art.5. Het OCMW-Avelgem verleent een toelage aan palliatieve thuispatiënten als tussenkomst in de geneeskundige verzorging, de verzorgingsmiddelen en de hulpmiddelen.
- Art.6. Het bedrag komt toe aan de ongeneeslijk zieke patiënt. Indien hij/zij handelingsonbekwaam is of overlijdt voor hij/zij de toelage kan ontvangen, moet de aanvraag gebeuren in naam van de ongeneeslijk zieke patiënt en kan het aanvraagformulier worden ingevuld door zijn/haar echtgeno(o)t(e) of bij ontstentenis hiervan door degene die de daadwerkelijke verzorging op zich neemt of genomen heeft.
- Art.7. Om op de toelage palliatieve thuiszorg aanspraak te kunnen maken moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:
- De aanvrager moet een inwoner zijn van de gemeente, er gedomicilieerd zijn en er zijn/haar hoofdverblijfplaats hebben.

- De persoon moet een gelijkaardige toelage verkregen hebben via het RIZIV en hiervan een attest kunnen voorleggen. Het attest dient zeker volgende gegevens te bevatten: naam en adres van de palliatieve patiënt, de bevestiging dat betrokkene reeds een tegemoetkoming voor palliatieve thuiszorg heeft ontvangen via het RIZIV en de periode waarvoor de patiënt deze toelage ontvangen heeft. Dit attest kan bekomen worden bij het ziekenfonds waarbij de palliatieve patiënt aangesloten is.

Art.8. Het aanvraagdossier tot het bekomen van de toelage palliatieve thuiszorg omvat:

- een officieel aanvraagformulier dat te bekomen is in het Sociaal Huis bij de dienst Woon-Zorg.
- attest van het ziekenfonds waarop het recht op de toelage palliatieve thuiszorg van het RIZIV aangeduid is.

Art.9. Het bedrag van de toelage palliatieve thuiszorg is eenmalig en wordt bepaald op 250 euro. De aanvraag dient te gebeuren binnen de 2 maanden volgend op de uitbetaling van de RIZIV-toelage.

Art.10. Het bedrag van de toelage palliatieve thuiszorg wordt overgeschreven op de rekening vermeld in het aanvraagformulier.

### **Incontinentietoelage**

Art.11 De gemeente Avelgem verleent een incontinentietoelage in het kader van zorg aan personen met een bepaald ziektebeeld.

Art.12 Om op de gemeentelijke incontinentietoelage aanspraak te kunnen maken moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

- De aanvrager moet een inwoner zijn van de gemeente, er gedomicilieerd zijn en er zijn/haar hoofdverblijfplaats hebben. Hij/zij verblijft niet permanent in een instelling.
- Onder persoon met een bepaald ziektebeeld wordt verstaan een persoon met een chronische incontinentie. Dit is aan te tonen door het voorleggen van het bewijs van forfait incontinentiemateriaal of forfait incontinentiemateriaal onbehandelbare incontinentie van het ziekenfonds.

Art.13 De referteperiode waarvoor de gemeentelijke incontinentietoelage wordt toegekend, start vanaf 1 december tot 30 november.

Art.14 De gemeentelijke incontinentietoelage wordt toegekend indien de aanvrager de gehele referteperiode aan alle voorwaarden voldoet.

Art.15 De gerechtigde aanvrager of zijn erfgenamen zijn verplicht elke situatiewijziging, die van invloed is op de toekenning van de gemeentelijke incontinentietoelage, binnen de twee maanden te melden.

Art.16 Het aanvraagdossier tot het bekomen van de gemeentelijke incontinentietoelage omvat:

- een officieel aanvraagformulier dat te bekomen is in het Sociaal Huis bij de dienst Woon-Zorg.
- bewijs van forfait incontinentiemateriaal of forfait incontinentiemateriaal onbehandelbare incontinentie.

Het aanvraagdossier wordt ingediend bij de dienst Woon-Zorg in het Sociaal Huis vóór 10 december van het lopende kalenderjaar.

Art.17 Het bedrag van de gemeentelijke incontinentietoelage wordt bepaald op 50 euro per jaar en wordt in de maand december uitbetaald voor de voorbije referteperiode. Indien de bedragen van de aanvragen het budget overschrijden wordt het bedrag evenredig verdeeld naargelang de aanvragen.

Art.18 Het bedrag van de gemeentelijke incontinentietoelage wordt overgeschreven op de rekening van de begunstigde.

### **Mantelzorgtoelage**

Art.19 De gemeente Avelgem verleent een mantelzorgtoelage als ondersteuning en bemoediging aan kinderen, kleinkinderen of pleegkinderen die een zorgbehoevende (groot)ouder thuis verzorgen. (Hierna de mantelzorger genoemd)  
Onder pleegkind wordt verstaan: een kind dat geen eigen kind is, maar minimum tien jaar tot het huishouden heeft behoord en dat men opgevoed en onderhouden heeft als een eigen kind.

Art.20 Om op deze gemeentelijke mantelzorgtoelage aanspraak te kunnen maken moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

- de zorgbehoevende en mantelzorger moeten inwoners zijn van de gemeente, er gedurende een periode van drie maanden gedomicilieerd zijn, onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de aanvraag, dezelfde woon- en verblijfplaats als de zorgverstrekker hebben.
- de zorgbehoevende (groot)ouder heeft recht op het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden en kan dit bewijzen door middel van een kopie van een rekeninguittreksel waarop de uitbetaling van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden zichtbaar is of heeft recht op de gemeentelijke zorgtoelage
- De mantelzorger verklaart op erewoord dat hij/zij daadwerkelijk instaat voor de thuisverzorging van de (groot)ouder.

Art.21 De periode waarvoor de gemeentelijke uitkering wordt uitgekeerd, start vanaf de maand volgend op de aanvraag.

Art.22 De periode waarvoor de gemeentelijke mantelzorgtoelage wordt uitgekeerd, stopt:

- op het einde van de maand waarin de zorgbehoevende overlijdt,
- of definitief opgenomen wordt in een residentiële instelling én
- niet langer voldoet aan de voorwaarden.

Art.23 De mantelzorger is verplicht elke situatiewijziging, die van invloed is op de toekenning van de gemeentelijke toelage, te melden.

Art.24 Het bedrag van de gemeentelijke mantelzorgtoelage wordt bepaald op 20 euro per in aanmerking te nemen maand en wordt jaarlijks uitbetaald. Indien de bedragen van de aanvragen het budget overschrijden wordt het bedrag per maand evenredig verdeeld naargelang de aanvragen.

Art.25 Het bedrag van de mantelzorgtoelage wordt jaarlijks overgeschreven op de bankrekening van de mantelzorger.

Art.26 Dit reglement houdt geen recht op voorschot in.

### **Zorgtoelage**

Art.27 De gemeente Avelgem verleent een zorgtoelage als ondersteuning en bemoediging aan een persoon die in een zorgsituatie verkeert waarbij hij/zij nog geen recht heeft op het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden.

Art.28 Om op de gemeentelijke zorgtoelage aanspraak te kunnen maken moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

- de zorgbehoevende moet een inwoner zijn van de gemeente, er gedomicilieerd zijn en er zijn/haar hoofdverblijfplaats hebben.
- de zorgbehoevende heeft de leeftijd van 21 jaar bereikt
- de vaststelling van de zorgbehoefte gebeurt aan de hand van de BEL-FOTO zoals die gehanteerd wordt in het kader van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden. Deze BEL-FOTO wordt opgemaakt door:

- een gemachtigde indicatiesteller van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden
  - een sectorverantwoordelijke van een erkende dienst gezinszorg
  - de hiertoe door de gemeente aangestelde ambtenaar.
- de zorgbehoevende scoort op de BEL-FOTO minimaal 28 punten en maximaal 34 punten. Deze zorgbehoefte wordt jaarlijks herzien of naargelang de termijn bepaald door de geldigheidsduur van de BEL-FOTO.
- de zorgbehoevende moet gerechtigde zijn op de verhoogde tegemoetkoming van het RIZIV.

Art.29 De periode waarvoor de gemeentelijke zorgtoelage wordt toegekend, start vanaf de maand volgend op de maand van aanvraag.

Art.30 De periode waarvoor de gemeentelijke zorgtoelage wordt toegekend,

- stopt op het einde van de maand waarin de zorgbehoevende:
  - overlijdt
  - opgenomen wordt in een residentiële instelling, uitgezonderd erkend kortverblijf
  - niet meer voldoet aan de gevraagde score op de BEL-FOTO
- stopt op het einde van de maand voorafgaand aan de maand waarin de zorgbehoevende een uitkering ontvangt in het kader van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden.

Art.31 De gemeentelijke zorgtoelage is niet verenigbaar met een persoonlijk assistentiebudget (cfr. het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden).

Art.32 De gerechtigde zorgbehoevende of zijn erfgenamen zijn verplicht elke situatiewijziging, die van invloed is op de toekenning van de gemeentelijke zorgtoelage, binnen de twee maanden te melden. (verandering in de staat van zorgbehoefte, verhuis, aanspraak op het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden)

Art.33 Het aanvraagdossier tot het bekomen van de gemeentelijke zorgtoelage omvat:

- een officieel aanvraagformulier dat te bekomen is in het Sociaal Huis bij de dienst Woon-Zorg
- een BEL-FOTO, ingevuld door een indicatiesteller (cfr. art. 28 punt 3)
- bewijs van verhoogde tegemoetkoming.

Art.34 Het bedrag van de gemeentelijke zorgtoelage wordt bepaald op maximum 25 euro per in aanmerking te nemen maand en wordt jaarlijks uitbetaald. Indien de bedragen van de aanvragen het budget overschrijden wordt het bedrag per maand evenredig verdeeld naargelang de aanvragen.

Art.35 Het bedrag van de gemeentelijke zorgtoelage wordt jaarlijks overgeschreven op de rekening van de begunstigde.

Art.36 Dit reglement houdt geen recht op voorschot in.

**Art. 2** – Het reglement aan de toezichthoudende overheid toe te sturen.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.36 uur.

Aldus goedgekeurd in zitting van 30 maart 2020.

Namens de raad,

de algemeen directeur  
David Claus

de voorzitter  
Stijn Decraene