

Zitting van maandag 29 juni 2020

Aanwezig: Stijn Decraene voorzitter gemeenteraad;
Lut Deseyn burgemeester;
Tom Beunens, Jules Lampole, Annicq Verschuere, Caroline Valck,
Sandra Platteau, Trees Vandeputte, Koen Byls, Bram Van Den Bunder,
Liesje Cartreul, Paul Decoster, Michael Delbeke, Kenneth Hennion,
Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie,
Dirk Lottin gemeenteraadsleden;
David Claus algemeen directeur

Verontschuldigd: Koen Van Steenbrugge, Stefanie Christiaens gemeenteraadsleden

Afwezig:

18. Aanpassing subsidiereglement jeugd - goedkeuring

De raad,

Gelet op de nood aan ondersteuning van erkende jeugdverenigingen;
Gelet op beleidsdoelstelling 5 in het meerjarenplan 2020-2025: beleving, vrijetijdsinfrastructuur en ruimte voor het verenigingsleven staan centraal in Avelgem en actieplan 5.2.2.: Subsidieverdeling verenigingen herzien;
Gelet op het advies van de jeugdraad d.d. 26 mei 2020;
Overwegende dat het huidig reglement jeugdsubsidies nood had aan een update;
Overwegende dat de jeugdharmonie geïntegreerd werd als jeugdvereniging;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het exploitatiebudget van 2020-2025, op budgetcode A-5.2.2./750-01/649102;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Annicq Verschuere, Caroline Valck, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie, Dirk Lottin); 5 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke)

Art.1 – Het subsidiereglement jeugd goed te keuren als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET JEUGDWERK

Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° het college: het college van burgemeester en schepenen.

2° het gemeentelijke bib- en cultuurforum: de adviesraad waaraan bevoegdheid over sociaal-cultureel werk werd toegewezen.

3° de dienst Jeugd en Cultuur: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met sociaal-cultureel werk.

4° de financiële dienst: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met de gemeentelijke financiën, met name de financieel directeur.

5° het werkjaar: de periode van 12 maanden die aanvangt op 1 september en die eindigt op 31 augustus.

6° erkende Avelgemse jeugdverenigingen: verenigingen als dusdanig erkend volgens het gemeentelijk reglement omtrent de erkenning van verenigingen, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad dd 25.11.2019.

7° Jaarthema: voor de start van het werkjaar, kan het college een jaarthema vastleggen.

ARTIKEL 2

Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens uitsluitend gebruikt zullen worden binnen de toepassing van dit reglement.

ARTIKEL 3

Art. 3.1.

Binnen de perken van de kredieten van het gemeentelijk budget, worden aan de verenigingen van het plaatselijk jeugdwerk geldelijke toelagen verleend, volgens de normen en voorwaarden hierna vastgelegd.

Art. 3.2.

De middelen kunnen niet aangewend worden voor verenigingen die (bijna) uitsluitend gericht zijn op sportbeoefening.

Art. 3.3.

Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens alleen gebruikt zullen worden binnen het kader van dit reglement.

Art. 3.4.

Om voor betoelaging in aanmerking te komen, is erkenning door het College vereist. Deze erkenning dient om de 6 jaar te gebeuren na advies van de Jeugdraad.

Art. 3.5.

Om erkend te worden moeten de plaatselijke jeugdorganisaties voldoen aan het 'Gemeentelijk reglement betreffende de erkenning van verenigingen'.

Art. 3.6.

Het totale beschikbare bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle werkvormen samen. Deze coëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging bepaalt de toelage van deze vereniging.

HOOFDSTUK 2: HET JAARVERSLAG

ARTIKEL 4

Op het einde van het werkjaar moet de vereniging een jaarverslag indienen. Dit verslag bevat:

- Een volledige ledenlijst met vermelding van naam, geboortedatum en woonplaats van de leden.
- Alle gegevens over de activiteiten die de verenigingen organiseerde in de loop van het voorbije werkjaar.
- Per activiteit is het verslag aangevuld met de vereiste bijlagen.

ARTIKEL 5

De procedure tot het indienen van het jaarverslag verloopt als volgt:

1. De formulieren voor het jaarverslag worden voor 1 juli van het werkjaar aan de verenigingen bezorgd.
 - Het in- en aangevulde jaarverslag moet de dienst Jeugd & Cultuur voor 30 september bereiken.
 - De dienst Jeugd & Cultuur controleert of alle vereiste bijlagen ingediend werden.
 - De jeugdraad ontvangt de jaarverslagen en bijlagen, de melding van eventuele tekorten en de vraag naar advies voor 15 oktober.

- De jeugdraad is vrij de tekorten te onderzoeken.
- De dienst Jeugd & Cultuur formuleert een ontwerpverdeling van de toelagen en bezorgt dit voor 31 oktober aan de jeugdraad.
- De algemene vergadering van de jeugdraad formuleert advies over de ontwerpverdeling van de toelagen.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist voor 31 december over de verdeling van de gelden, rekening houdend met het advies van de jeugdraad en betaalt in dezelfde maand december de toelagen uit.

ARTIKEL 6

Met betrekking tot het jaarverslag gelden volgende sancties:

1. Met laattijdig ingediende verslagen wordt geen rekening gehouden.
2. Voor opzettelijk verkeerd ingediende gegevens wordt er een 5-voud van de puntenwaarde betreffende het foute gegeven afgetrokken.

HOOFDSTUK 3: BEREKENING VAN DE TOELAGEN

ARTIKEL 7 - Starttoelagen:

Aantal maanden dat nog gewerkt zal worden gedurende het werkjaar waarin de aanvraag wordt gedaan x 20 euro. De vereniging moet gestart zijn in de eerste helft van de maand om een toelage te krijgen voor die maand.

ARTIKEL 8 - Werkingstoelagen:

Het beschikbaar bedrag voor werkingstoelagen is het krediet van het budget verminderd met de starttoelagen.

De werkingstoelagen worden opgesplitst per jeugdwerkform:

- categorie 1: jeugd- en jongerenvereniging
- categorie 2: jeugdhuis
- categorie 3: gespecialiseerde jeugdorganisaties

De verdeling gebeurt volgens een puntensysteem dat hierna beschreven wordt.

HOOFDSTUK 4: ALGEMENE KWANTIFICERING VOOR HET JEUGDWERK.

ARTIKEL 9 - Volgens het ledenaantal:

2 punten per verzekerd lid, (bege-)leiding inbegrepen. De verzekering wordt gecontroleerd via betalingsbewijzen.

ARTIKEL 10 - Volgens het aantal gekwalificeerde begeleiders:

Definitie: aantal begeleiders dat op 1 januari van het werkjaar in het bezit is van een attest uitgereikt door de afdeling Jeugdwerk, administratie Sociaal - Cultureel werk, ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of in het bezit is van een pedagogisch diploma (m.n. leerkracht, kleuterleidster, opvoeder A1/A2).

In bijlage: kopie van attest met vermelding attestnummer en graad of kopie pedagogisch diploma.

Punten:

Niveau 1 - animator	10 punten
Niveau 2 - hoofdanimator	20 punten
Niveau 3 - instructeur	30 punten
Niveau 4 - hoofdinstructeur	40 punten
Begeleiders die in het bezit zijn van een pedagogisch diploma (niet cumuleerbaar met niveau 1, 2 of 3)	20 punten
Begeleiders die langer dan een jaar deel uitmaken van het bestuur van de vereniging	Vanaf het tweede jaar 2 punten extra per jaar

	(met een maximum van 10 punten per begeleider.)
--	---

ARTIKEL 11 - Volgens communicatietoelage:

Beheer van een website. Moet tenminste éénmaal per maand worden aangepast.	150 punten Voor gezamenlijke website krijgt elke jeugd- en jongerenvereniging 100 punten
Verspreiden van een digitale nieuwsbrief Moet tenminste 10 brieven per werkjaar verschijnen.	100 punten 60 punten voor gezamenlijke nieuwsbrief
Communiceren via een actieve sociale media pagina.	100 punten / medium max. 200 punten

ARTIKEL 12 - Volgens huisvesting:

1. Een lokaal komt in aanmerking voor een jeugdlokaal als volgende voorwaarden voldaan zijn:
 - Het lokaal staat onder eigen beheer en ter beschikking van de vereniging;
 - De voorwaarden voor veiligheid en preventie zijn vervuld. In de lokalen moet een EHBO-koffer aanwezig zijn;
 - Het lokaal moet functioneel geschikt zijn voor activiteiten van de vereniging.

Wanneer de vereniging een huurcontract of betalingsbewijs voor de brandverzekering voor het hele werkjaar kan voorleggen	250 punten
--	------------

2. Een lokaal komt in aanmerking voor een ontmoetingsruimte als voorwaarden voldaan zijn:
 - De ontmoetingsruimte beslaat tenminste 120 m² en bevat minimum een instuifruimte, één of meerdere lokalen, een secretariaat of vergaderzaal, een bergruimte, sanitaire installaties.
 - De lokalen moeten in degelijke staat verkeren, goed worden onderhouden en verzekerd zijn tegen brand. In de lokalen moet een EHBO-koffer aanwezig zijn.
 - Tijdens de uren ontmoetingsruimte is het lokaal vrij toegankelijk voor jongeren.
 - De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar meegedeeld worden, zowel in de ontmoetingsruimte als aan de ingang van de lokalen.
 - Tijdens de openingsuren moet minstens één verantwoordelijke instaan voor het onthaal, de begeleiding en informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis.

Tot 500 openingsuren (vóór 3u) per werkjaar.	1000 punten
Per schijf van 100 extra openingsuren (vóór 3u) per werkjaar.	50 punten

In bijlage: openingsuren van het jeugdhuis en een chronologisch overzicht van de uitzonderingen hierop (om aan te tonen dat er meer dan 500 uren vóór 3u waren).

ARTIKEL 13 - Volgens weekend en bivak/kamp:

1. Definitie: meerdaags verblijf (met een minimum van 24 uur) gevuld met recreatieve en/of vormende activiteiten van een groep in een aangepaste omgeving onder begeleiding.
2. In bijlage: per weekend of bivak een huurcontract of bewijs dat het weekend plaatsvond, het programmaboek, een naamlijst met de geboortedatum van aantal deelnemers en begeleiders met aanduiding van de nachten dat ze op het weekend/bivak aanwezig waren.
3. Opmerking: ieder weekend wordt vooraf gemeld aande dienst Jeugd & Cultuur via mail, het bivak/kamp moet minstens 10 kalenderdagen voor het vertrek gemeld worden bij de dienst Jeugd & Cultuur. De aanvraag bevat volgende gegevens: naam, adres en telefoon van de verantwoordelijke van het weekend of bivak/kamp, plaats en uur van vertrek en aankomst, adres van de weekend- of kampplaats.
4. De jeugdraad en/of de dienst Jeugd & Cultuur kan een bezoek brengen tijdens het weekend en/of bivak.
5. Voor de activiteiten tijdens het bivak/kamp kunnen geen punten toegekend worden.
6. Onder deelnemers en begeleiders wordt verstaan effectieve leden en begeleiders. Kookploeg wordt hier niet bijgerekend.
7. Bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals opzetdagen komen niet in aanmerking voor punten.

Per deelnemersnacht	4 punten
---------------------	----------

HOOFDSTUK 5: JEUGD- EN JONGERENVERENIGING (cat. 1)

ARTIKEL 14 - Definitie

A. De jeugdvereniging richt zich naar kinderen en jongeren, met een leeftijdsgebonden aanpak. De werking is sterk op lidmaatschap gericht. De jeugdvereniging werkt met periodieke bijeenkomsten, meestal in het weekend, met tussentijdse kampen en het grote zomerkamp.

B. De jongerenvereniging richt zich op jongeren boven de 14 jaar. De werking is sterk op lidmaatschap gericht. De jongerenvereniging is minder regelmatig dan een jeugdvereniging en de werking vindt meestal plaats in het weekend of 's avonds.

ARTIKEL 15 – Kwantificering

Volgens de activiteiten met recreatiefkarakter:

Definitie algemeen: educatief vormende activiteiten die de waarden spel, creativiteit en ontmoeting bevatten.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter komen niet in aanmerking, tenzij zij uitdrukkelijk de drie bovenvermelde criteria bevatten. Activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking.

Definitie gewone activiteiten: deze activiteiten zijn regelmatig en enkel voor eigen leden. Ze gaan door op de gebruikelijke manier en hebben een minimum duur van 2 uur.

In bijlage: chronologisch overzicht van de gewone activiteiten.

Jeugdvereniging	5 punten per activiteit per afdeling.
Jongerenvereniging	20 punten per activiteit.

Opmerking: wanneer er samenwerking is tussen twee verschillende jeugdwerkvormen, dan bekomen beiden het aantal punten.

Definitie bijzondere activiteiten (BA): deze activiteiten staan ook open voor niet-leden en er is geen periodiciteit. Ze kunnen gestaafd worden met een affiche of een uitnodiging. De activiteit kadert wel binnen het jeugdwerk.

In bijlage: chronologisch overzicht van de bijzondere activiteiten met voor elke activiteit vermelding van plaats, uur van aanvang, uur van beëindiging, na(a)m(en) van de verantwoordelijke(n), aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit. Iedere

activiteit wordt gestaafd met een uitnodiging.

BA1: Activiteit van eigen organisatie	40 punten
BA2: Medewerking aan een niet – eigen organisatie	20 punten
BA3: Deelname aan organisaties van derden	10 punten

HOOFDSTUK 6: JEUGDHUIZEN (cat. 2)

ARTIKEL 16 – Definitie

Deze jeugdwerkvorm richt zich naar jongeren en omvat recreatie, vorming, informatie en ontmoeting. Jeugdhuisen hebben bovendien een ontmoetingsruimte, die meestal enkele avonden per week open is, en zeker in het weekend.

ARTIKEL 17 – Volgens de activiteiten met recreatief karakter (A):

- Educatief vormende activiteiten (zoals Spacemakers etc.)
- Gericht op de waarden ontmoeting, inbreng van leden in de organisatie van de activiteit en ontspanning bevatten.

A1: Activiteit van eigen organisatie	25 punten
A2: Medewerking aan een niet – eigen organisatie of activiteit waarbij beroep gedaan wordt op bestaande externe faciliteiten voor ontmoeting en ontspanning	15 punten
A3: Deelname aan organisaties van derden	10 punten

In bijlage: chronologisch overzicht met voor elke activiteit vermelding van plaats, uur van aanvang en einde, na(a)m(en) van de verantwoordelijke(n), aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking. Wanneer er samenwerking is tussen twee verschillende verenigingen, bekomen beiden het aantal punten. Workshops die gericht zijn op een toonmoment worden betoelaagd. Het toonmoment, performance of demonstratie op zich niet.

ARTIKEL 18 – Volgens de evenementen (E):

- Vindt plaats in eigen JH infrastructuur.
- Moeten zich duidelijk onderscheiden van de gewone barwerking.
- Aparte communicatie en promotie in de regio door middel van sociale media, flyers en affiches
- Er moet een constante kwaliteit zijn
- Gericht op ontspanning en ontmoeting
- Er wordt een gevarieerd aanbod geprogrammeerd doorheen het werkjaar.

Kleine Evenementen (EK) EK 1: Eigen klein evenement EK 2: Medewerking aan niet eigen evenement EK 3: Deelname aan evenementen van derden	30 punten 15 punten 10 punten
Grote Evenementen (EG) <ul style="list-style-type: none">• Er kan maar één evenement in aanmerking komen voor een EG.	300 punten

<ul style="list-style-type: none"> • De ruimte waar het evenement plaats vindt, wordt ruimer gezien dan enkel de infrastructuur van het jeugdhuis. • Er wordt promotie gevoerd in de ruime omgeving door middel van flyers, affiches,... • Het biedt een duidelijke meerwaarde voor de Avelgemse jeugd en jongeren. 	
--	--

In bijlage: chronologische overzicht met voor elk evenement een vermelding van datum, genres, de groepen of DJ's, met vermelding van de inkomprijs en de aantal aanwezigen.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking voor activiteiten met recreatief karakter.

HOOFDSTUK 7: GESPECIALISEERDE JEUGDORGANISATIES (cat. 3)

Definitie

ARTIKEL 19 – Definitie

Initiatieven die niet onder een bepaalde noemer onder te brengen zijn, maar toch heel wat jeugdwerkeigenschappen vertonen. De jeugdwerkvormen die onder deze categorie vallen, moeten voldoen aan het gemeentelijke erkenning reglement.

Kwantificering

ARTIKEL 20 – Volgens de activiteiten met recreatief karakter (A) :

A1: Bijeenkomst of activiteit van eigen organisatie	20 punten
A2: Medewerking aan een niet – eigen organisatie of activiteit waarbij beroep gedaan wordt op bestaande externe faciliteiten voor ontmoeting en ontspanning	15 punten
A3: Deelname aan organisaties van derden	10 punten

Definitie: educatief vormende activiteiten die de waarden ontmoeting, inbreng van leden in de organisatie van de activiteit en ontspanning bevatten.

In bijlage: chronologisch overzicht met voor elke activiteit vermelding van plaats, uur van aanvang en einde, na(a)m(en) van de verantwoordelijke(n), aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking. Wanneer er samenwerking is tussen twee verschillende verenigingen, bekomen beiden het aantal punten.

ARTIKEL 21 – Volgens toonmoment (expositie, optreden...) (T):

T1: Per toonmoment in eigen beheer Op voorwaarde dat: Het toonmoment voor iedereen toegankelijk is Het toonmoment moet een meerwaarde bieden voor de gemeente Avelgem Het toonmoment in eigen beheer wordt georganiseerd Het toonmoment een nieuwe productie is (ook indien meerdere uitvoeringen in een weekend) Het toonmoment ruim aangekondigd wordt Het toonmoment voldoende voorbereid wordt	250 punten
--	------------

De kwaliteit van het toonmoment gewaarborgd wordt door deskundige begeleiding (dirigent, regisseur, choreograaf,...) Er komt maximaal 1 toonmoment in aanmerking voor subsidiëring.	
T2: Per toonmoment met een medewerking aan een niet-eigen organisatie met een maximum van 3 toonmomenten	150 punten
T3: Deelname aan derden. Deelname aan wedstrijden eigen aan de vereniging, op voorwaarde dat het toonmoment zonder commerciële doeleinden plaatsvindt.	50 punten

In bijlage: chronologische overzicht met voor elk toonmoment een vermelding van datum, de groepen die optreden, met vermelding van de inkomprijs en de aantal aanwezigen.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking voor activiteiten met recreatief karakter.

ARTIKEL 22 – Volgens evenement (E)

E: Per evenement <ul style="list-style-type: none"> • Er kan maar één evenement in aanmerking komen • Er wordt promotie gevoerd in de ruime omgeving door middel van flyers, affiches,... • Het biedt een duidelijke meerwaarde voor de Avelgemse jeugd en jongeren. 	100 punten
--	------------

In bijlage: info over het evenement met vermelding van datum, inhoud, vermelding van de inkomprijs en de aantal aanwezigen.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking voor activiteiten met recreatief karakter.

HOOFDSTUK 8: JEUGD PROJECTEN

ARTIKEL 23

Het gemeentebestuur ondersteunt jeugdprojecten door middel van een projectsubsidie. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het beschikbare krediet (voorzien in het meerjarenplan) en onder de in dit reglement gestelde voorwaarden. De subsidie heeft tot doel nieuwe projectmatige jeugdinitiatieven, die geen deel uitmaken van het erkend jeugdwerk, te stimuleren.

ARTIKEL 24

§ 1. Een project komt in aanmerking indien het voldoet aan volgende voorwaarden:

- De doelgroep van het project zijn Avelgemse jongeren tussen 3 en 25 jaar
- De organisatoren moeten jonger zijn dan 26 jaar.
- Het project moet open staan voor iedereen binnen de doelgroep en moet breed worden gepromoot.
- Het project moet een vernieuwend en/of experimenteel karakter hebben en gericht zijn op een specifiek of nieuw doelpubliek.
- De uitvoering van het project moet plaats hebben op Avelgems grondgebied en georganiseerd worden door voornamelijk Avelgemse jongeren.
- De nodige verzekeringen dienen afgesloten te worden (objectieve aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing, burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen) alsook bijdragen Sabam door de organisatoren. De dienst Jeugd & Cultuur kan de organisatoren hieromtrent informeren en adviseren.

§2. Komen niet in aanmerking:

- Projecten met een louter commercieel doel.

- Projecten die niet voor en door jongeren worden gerealiseerd.
- Projecten die niet kunnen terugvallen op een gemotiveerde bekwame ploeg die leiding kan geven aan het project en het kan coördineren.
- Initiatieven/projecten die reeds worden gesubsidieerd via de werkingsmiddelen van erkende verenigingen.
- Initiatieven/projecten die reeds gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur via andere kanalen.

ARTIKEL 25

§1. Voor de aanvraag van een projectsubsidie dient men ten laatste 2 maanden vóór het project een aanvraagformulier volledig ingevuld via de website of fysiek te bezorgen op de dienst Jeugd en Cultuur. Op dit aanvraagformulier wordt vermeld:

- Motivering van het project met meerwaarde voor de jongeren.
- Doelgroep.
- Doelstelling.
- Plaats, datum, duur van het project.
- Raming van de kosten: eventuele inkomsten en uitgaven
- Lijst van de organisatoren: naam, adres, geboortjaar, het rekeningnummer.

§2. De aanvrager wordt binnen de maand op de hoogte gebracht omtrent de beslissing van het schepencollege. Indien het project positief wordt beoordeeld dan wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager. De subsidie bedraagt maximaal € 500 per goedgekeurd project en wordt toegekend aan de hand van een vaste beoordelingsstructuur met duidelijke criteria (o.m. logistieke en financiële impact, publiek, externe expertise, artistieke meerwaarde).

- Kleine projecten: € 100
- Middelgrote projecten: € 250
- Grote projecten: € 500

§3. Ten laatste 6 weken na het project dient bij de dienst Jeugd & Cultuur een evaluatieverslag binnengebracht te worden. Dit verslag bevat volgende elementen:

- Een evaluatie van het project (naar voorgestelde doel en doelstellingen).
- Financieel verslag; overzicht van de gemaakte kosten voor het project met bijgevoegd bewijs.
- Publiciteit (eventuele flyer, affiche of link naar sociale media... van het project)

§4. De initiatiefnemers verbinden zich ertoe de samenwerking met het gemeentelijk jeugdwerk en de dienst Jeugd & Cultuur kenbaar te maken.

§5. Er wordt slechts één subsidie per project of evenement toegekend ook al betreft het een meerdaags evenement en wordt het door meerdere personen georganiseerd.

§6. Eenzelfde aanvrager kan slechts éénmaal per jaar een subsidie krijgen. Voor projecten met een periodiek karakter of projecten die zich herhalen, dient er één aanvraag ingediend te worden.

§7. De subsidie wordt slechts toegekend binnen de perken van het op het gemeentebudget ingeschreven krediet. Indien het budgetkrediet ontoereikend is om alle aanvragen volledig te subsidiëren, dan is de volgorde van het indienen van de aanvraag doorslaggevend.

§8. Indien blijkt dat het project of evenement niet aan de vooropgestelde doelstellingen voldoet of niet is kunnen doorgaan, dient de subsidie teruggestort te worden.

ARTIKEL 26

Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens uitsluitend gebruikt zullen worden binnen de toepassing van dit reglement.

ARTIKEL 27

Het beslissen over de projectsubsidies verloopt als volgt:

- De toekenning van de subsidie, op basis van de criteria in dit reglement en in de beoordelingsstructuur, gebeurt door het college van burgemeester en schepenen op advies van de dienst Jeugd & Cultuur.
- De dienst Jeugd & Cultuur informeert de raad van bestuur van de Jeugdraad over de toegekende projectsubsidies
- De dienst Jeugd & Cultuur zorgt voor de verdere opvolging van het dossier.

ARTIKEL 28

§1. Bij het indienen van de aanvraag, verbindt de aanvrager zich ertoe akkoord te gaan met de bepalingen in dit reglement.

§2. Het college is gemachtigd om alle onderzoek in te stellen of te laten instellen om controle uit te oefenen op de projecten waarvoor een subsidie is aangevraagd/toegekend alsook voor geschillen, betwistingen of afwijkingen op het reglement.

§3. Deze reglementering gaat in op 1 april 2020. De toepassing ervan zal jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig aanleiding geven tot aanpassingen.

Art. 2 – Dit reglement bekend te maken op de gemeentelijke website.

Aldus gedaan in zitting, datum als hierboven.

de algemeen directeur,
(get.) David Claus

Namens de raad,

de voorzitter gemeenteraad,
(get.) Stijn Decraene

Voor eensluidend verklaard uittreksel,
op 30 juni 2020

de algemeen directeur,
David Claus

de voorzitter,
Stijn Decraene