

VERSLAG
Gemeenteraad, zitting van maandag 29 juni 2020

Aanwezig:	Stijn Decraene	voorzitter gemeenteraad;
	Lut Deseyn	burgemeester;
	Tom Beunens, Jules Lampole, Annicq Verschuere, Caroline Valck,	
	Sandra Platteau, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls,	
	Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster, Stefanie Christiaens,	
	Michael Delbeke, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens,	
	Pascal Pauwels, Conny Rogie, Dirk Lottin	gemeenteraadsleden;
	David Claus	algemeen directeur;
	Simon Vandendriessche	raadslid-algemeen directeur dd. voor 9.
Verontschuldigd:	Tom Beunens	gemeenteraadslid verontschuldigd voor 3., 9.
	(Belangenconflict), 13.(Belangenconflict);	
	Koen Van Steenbrugge	gemeenteraadslid verontschuldigd voor 15., 16.,
	17., 18 ,TP 1.,19.;	
	Stefanie Christiaens	gemeenteraadslid verontschuldigd voor 18. , TP 1. ,
	19. ;	
	David Claus	algemeen directeur verontschuldigd voor 9.
	(Belangenconflict)	
Afwezig:		

Onder voorzitterschap van Stijn Decraene wordt de zitting geopend om 19.30 uur.

Voor agendapunt 10 zal mobiliteitsambtenaar Wim Monteyne een toelichting geven. Daarom vraagt de voorzitter om dit als derde agendapunt te behandelen. De gemeenteraad gaat unaniem akkoord.

Openbare zitting

Bestuur

1. Goedkeuring verslag - Notulen en zittingsverslag vorige zitting - goedkeuring

De raad,

BESLIST eenparig

de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 25 mei 2020 goed te keuren.

2. Brandweer en politie - Meerjarenplan 2020-2025 hulpverleningszone Fluvia - aktename

De raad,

Gelet op de besprekingen in diverse financiële beleidswerkgroepen van hulpverleningszone Fluvia;
 Gelet op het behoud van de verdeelsleutel binnen de hulpverleningszone Fluvia;
 Gelet op het besluit van de zoneraad van de hulpverleningszone Fluvia van 28 juni 2019 met betrekking tot de meerjarenbegroting 2020-2025;
 Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht werd voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente;
 Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
 Gelet op de toelichting;
 Gelet op de bespreking;

NEEMT AKTE

van het besluit van de zoneraad van de hulpverleningszone Fluvia met betrekking tot de meerjarenbegroting 2020-2025.

Publieke ruimte

3. Mobiliteit - Openbaar vervoerplan vervoerregio Kortrijk - advies

De raad,

Gelet op het decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid, in het bijzonder artikel 8 betreffende de taakstelling van de vervoerregioraad;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's, waarbij de gemeente ingedeeld werd in de Vervoerregio Kortrijk;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 februari 2019 betreffende de toetreding tot de Vervoerregio Kortrijk en de aanduiding van een gemandateerde vertegenwoordiger in de Vervoerregioraad;

Gelet op de timing voor het openbaar vervoerplan zoals gecommuniceerd door minister Lydia Peeters, Vlaams minister bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken, op 28 november 2019;

Gelet op de budgetten die toegewezen zijn aan de vervoerregio voor kernnet, aanvullend net en vervoer op maat;

Overwegende dat de vervoerregioraad voor de Vervoerregio Kortrijk op deze vergaderingen, onder andere, het openbaar vervoerplan en de oriëntatiefase voor het regionaal mobiliteitsplan besproken werden;

Overwegende dat op de bijeenkomst van 29 mei 2020 een samenhangend scenario werd voorgesteld dat een visie bevat op het kernnet, aanvullend net en vervoer op maat;

Overwegende dat de vaststelling van het nieuwe openbaar vervoerplan in de schoot van de Vervoerregioraad conform het decreet betreffende basisbereikbaarheid volgende elementen inhoudt:

Advies omtrent het kernnet op niveau van verbindingen en indeling in het net.

Beslissing omtrent het netwerk aanvullend net op niveau van verbindingen en indeling in het net.

Beslissing omtrent het voorstel vervoer op maat en de maatregelen die daartoe binnen het beschikbare budget genomen zullen worden.

Overwegende de vraag van de voorzitter van de Vervoerregioraad om het standpunt van de deelnemende gemeenten te kennen met betrekking tot dit scenario;

Gelet op de voorbereiding van dit Openbaar Vervoerplan in de verschillende organen van de Vervoerregioraad, met name de ambtelijke werkgroep en de vervoerregioraad van de Vervoerregio Kortrijk;

Gelet op het bilateraal overleg met de gemeente op 9 oktober 2019;

Overwegende dat er volgende verschillen zijn tussen het huidig aanbod en het voorstel openbaar vervoerplan:

- Lijn 91 Avelgem-Heestert-Zwevegem-Kortrijk **(KN)**
 - Frequentie: week: 30' i.p.v. 60'/120'; zaterdag: 30' i.p.v. 7 ritten; zondag: 60' i.p.v. 6 ritten
- Lijn 85 Waregem-Anzegem-Avelgem-Spiere wordt lijn 85 Waregem-Vichte-Anzegem-Avelgem **(AN)**
 - Deel tussen Avelgem en Spiere valt weg en wordt vervangen door functionele lijn Kooigem-Spiere-Avelgem-Anzegem-Waregem (13 ritten) **(FL)**
 - Traject via Vichte
 - Frequentie: week: blijft 60'; zaterdag: wordt 60' i.p.v. 120'; zondag: valt weg i.p.v. 120';
- Lijn 65 Oudenaarde-Avelgem (hoort eigenlijk bij VVR Vlaamse Ardennen)
 - Frequentie: week: blijft 60'; zaterdag: wordt 60' i.p.v. 120'; zondag: 120' i.p.v. 4 ritten

Overwegende dat er voor de volgende lijnen quasi geen verschillen zijn met het huidig aanbod:

- Lijn 92 Kortrijk-Zwevegem-Otegem-Avelgem: blijft functionele lijn (6 ritten tijdens week en vakantie)
- Lijn 66 Oudenaarde-Kerkhove-Avelgem: blijft functionele lijn (2 ritten tijdens week)
- Lijn 68 Avelgem-Ronse: blijft functionele lijn (wel 7 ritten i.p.v. 3 ritten)
(laatste twee lijnen horen eigenlijk bij VVR Vlaamse Ardennen)

Overwegende dat de huidige belbus Zwevegem, met aantakking in Avelgem station, vervangen wordt door een semi-flex/flex Spiere-Helkijn, met eveneens een aantakking in Avelgem station; Overwegende dat er binnen het Vervoer op Maat ook deelfietsen worden voorzien aan het oud stationsgebouw in Avelgem en een specifieke verbinding Avelgem-Waregem op zondagavond voor studenten (5 ritten);

Overwegende dat de raad volgende algemene bezorgdheden formuleert

- geen;

Overwegende dat de raad volgende opmerkingen heeft op het voorstel voor het kernnet

- geen;

Overwegende dat de raad volgende opmerkingen heeft op het voorstel van het aanvullend net

- geen;

Overwegende dat de raad volgende opmerkingen heeft op het voorstel voor het Vervoer op Maat

- het aantakpunt aan het station in Avelgem bij semi-flex/flex Spiere-Helkijn moet altijd behouden blijven i.f.v. aansluiting op de lijnen richting Waregem en Oudenaarde;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 13 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Jules Lampole, Annicq Verschuere, Caroline Valck, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Stefanie Christiaens, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Dirk Lottin); 7 onthoudingen (Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke, Conny Rogie)

Art.1 – Het ontworpen net zoals voorgesteld op de vergadering van 29 mei 2020 **voorwaardelijk gunstig** te adviseren, met het oog op een beslissing in de Vervoerregioraad aangaande het advies aan de Vlaamse Regering.

Het aantakpunt aan het station in Avelgem bij semi-flex/flex Spiere-Helkijn moet altijd behouden blijven i.f.v. aansluiting op de lijnen richting Waregem en Oudenaarde.

Art.2 – Afschrift van dit advies over te maken aan de voorzitter(s) van de Vervoerregioraad Kortrijk.

Bestuur

4. Gemeente - Besluit burgemeester aanstelling overheidsdelegatie bijzonder onderhandelingscomité - aktename

De raad,

Gelet op het besluit van 5 juni 2020 van de burgemeester betreffende de aanduiding van de leden van de overheidsdelegatie van het bijzonder onderhandelingscomité;

Gelet op artikel 20 §1, 3° van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op artikel 21 §2 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat volgens bovenvermeld Koninklijk Besluit de burgemeester bij besluit de overheidsdelegatie van het bijzonder onderhandelingscomité aanduidt;

Overwegende dat de overheidsdelegatie in het bijzonder onderhandelingscomité bestaat uit maximaal 7 leden, inclusief de burgemeester;

Gelet op het ontslag van schepen en raadslid Erik Vandereecken;

Gelet op de aanstelling van Sandra Platteau als voorzitter bijzonder comité sociale dienst en dus als toegevoegd schepen;
Overwegende dat de samenstelling hierdoor gewijzigd wordt;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

NEEMT AKTE

van het besluit van de burgemeester van 5 juni 2020 betreffende de aanduiding van de leden van de overheidsdelegatie van het bijzonder onderhandelingscomité.

5. Gemeente - Samenstelling gemeenteraadscommissie algemeen bestuur - goedkeuring

De raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 april 2019 waarbij de samenstelling van gemeenteraadscommissies werd bepaald;

Gelet op de samenstelling van de commissie algemeen bestuur:

- Lut Deseyn (fractie gbA-Gemeentebelangen)
- Pascal Pauwels (fractie gbA-Gemeentebelangen)
- Stijn Decraene (fractie gbA-Gemeentebelangen)
- Erik Vandereecken (fractie Tandem)
- Sandra Platteau (fractie Tandem)
- Bram van den Bunder (fractie CD&V)
- Trees Vandeputte (fractie CD&V)
- Conny Rogie (fractie N-VA);

Gelet op het ontslag van Erik Vandereecken als schepen en als raadslid waarvan de gemeenteraad van 25 mei 2020 akte heeft genomen;

Overwegende dat Erik Vandereecken van fractie Tandem moet vervangen worden in de commissie algemeen bestuur;

Gelet op de ontvankelijke voordrachtsakte van de fractie Tandem, ontvangen op 11 juni 2020;

Gelet op het feit dat raadslid Dirk Lottin wordt voorgedragen als kandidaat-commissielid voor de commissie algemeen bestuur;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Dat dhr. Dirk Lottin van fractie Tandem in de plaats van Erik Vandereecken de gemeenteraadscommissie algemeen bestuur vervoegt.

6. Gemeente - Rapportering opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur - aktenaam

De raad,

Gelet op artikel 219 van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het feit dat de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn moet rapporteren over organisatiebeheersing en dit uiterlijk voor 30 juni moet gebeuren;

Gelet op de rapportering van gemeente en OCMW Avelgem over de organisatiebeheersing;

Gelet op artikel 303 §3 van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 15 van het gemeentelijk reglement inzake klachtenbehandeling goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 augustus 2007;

Gelet op het feit dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen de gemeente en het OCMW;

Gelet op de rapportering omtrent de klachtenbehandeling voor het dienstjaar 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris;

Gelet op artikel 40 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2019;

Gelet op de rapportering inzake de terugbetaling van kosten voor mandatarissen voor het dienstjaar 2019;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

NEEMT AKTE

- van de rapportering organisatiebeheersing.
- van de rapportering omtrent de klachtenbehandeling van dienstjaar 2019.
- van de rapportering omtrent de terugbetaling van kosten voor mandatarissen van het dienstjaar 2019.

7. Intergemeentelijke samenwerkingen - Agenda algemene vergadering De Watergroep en herbevestigen vertegenwoordiger - goedkeuring

De raad,

Gelet op de uitnodiging van De Watergroep, waarbij de agenda van de algemene vergadering van 28 augustus 2020 werd toegestuurd;

Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van De Watergroep vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervanger;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 - De agenda van de algemene vergadering van 28 augustus 2020 van De Watergroep goed te keuren:

1. Jaarverslag 2019 van de raad van bestuur
2. Verslag van het college van commissarissen over de jaarrekening 2019
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissarissen
6. Verlenging van het mandaat van de commissarissen
7. Benoeming van vier bestuurders

Art.2 – De beslissing van de gemeenteraad dd. 25 februari 2019 waarbij mevr. Caroline Valck, schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger namens het gemeentebestuur op de algemene vergadering van De Watergroep, te bevestigen.

Art. 3 – De beslissing van de gemeenteraad dd. 25 februari 2019 waarbij de mevr. Lut Deseyn, raadslid, werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger namens het gemeentebestuur op de algemene vergadering van De Watergroep, te bevestigen.

Art. 4 – De gemeentelijke afgevaardigde op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het standpunt van de gemeenteraad.

Art. 5 – De vertegenwoordiger van de gemeente zal in lijn met de maatregelen in het kader van de verspreiding van COVID-19 deelnemen aan de vergadering;

Art. 6 - Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan De Watergroep toe te sturen.

8. Intergemeentelijke samenwerkingen - Aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering Eerstelijnszorg regio Waregem - goedkeuring

De raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019;
Overwegende dat de gemeente in de algemene vergadering van vzw Zorgraad Eerstelijnszorg regio Waregem vertegenwoordigd is door 1 afgevaardigde namelijk Annicq Verschuere;
Gelet op het ontslag van de heer Erik Vandereecken als schepen en raadslid;
Gelet op het ontslag van de heer Annicq Verschuere als voorzitter bijzonder comité sociale dienst en dus toegevoegd schepen en de aanstelling van mevrouw Sandra Platteau als voorzitter bijzonder comité sociale dienst en dus toegevoegd schepen in de OCMW-raad van 25 mei 2020;
Gelet op de aanstelling van de heer Annicq Verschuere als schepen in de gemeenteraad van 25 mei 2020;
Overwegende dat de heer Annicq Verschuere vervangen dient te worden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering;
Gelet op de kandidaatstelling van:

- mevrouw Sandra Platteau, schepen, als effectief vertegenwoordiger van lokaal bestuur Avelgem binnen de cluster lokale besturen.

Gelet op de algemene consensus in de raad om voormelde persoon als effectief afgevaardigde aan te duiden in de algemene vergadering van vzw Zorgraad Eerstelijnszorg regio Waregem;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Volgende afgevaardigde aan te duiden in de algemene vergadering van de Eerstelijnszorg regio Waregem:

- mevrouw Sandra Platteau, schepen, sandra.platteau@avelgem.be, als effectief vertegenwoordiger van lokaal bestuur Avelgem binnen de cluster lokale besturen.

Art.2 – Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan vzw Zorgraad Eerstelijnszorg regio Waregem toe te sturen.

Interne zaken

9. Personeel - Verhoging maaltijdcheques en tweede pensioenpijler in uitvoering van het sectoraal akkoord 2020 - goedkeuring

De raad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 3 november 2008, houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, laatst gewijzigd bij de gemeenteraadsbeslissing van 23 april 2018;

Gelet op het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen;
Overwegende dat het sectoraal akkoord voorziet in een koopkrachtverhoging van 1,1%;
Overwegende dat de lokale besturen die op datum waarop het sectoraal akkoord werd afgesloten nog niet de maximale werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques bereikt hebben, gehouden zijn een recurrente verhoging van de maaltijdcheques toe te kennen van maximum 100 euro per VTE met ingang van 1 januari 2020;

Overwegende dat de werkgeversbijdrage momenteel 6,50 euro bedraagt en het maximum van 8 euro nog niet bereikt is;

Overwegende dat 100 euro verhoging overeenstemt met een verhoging van 0,50 euro per maaltijdcheque op jaarbasis;

Overwegende dat een inhaalbeweging dient toegekend te worden voor de eerste 6 maanden van 2020;

Overwegende dat bijgevolg wordt voorgesteld om een verhoging van 1 euro per cheque toe te kennen met ingang van 1 juli 2020 om het vooropgestelde bedrag van 100 euro te bereiken tegen eind 2020;

Overwegende dat tevens de minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler voor het contractueel personeel met ingang van 1 januari 2020 vastgesteld wordt op 2,5 %;

Overwegende dat tenslotte een recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro op jaarbasis dient toegekend te worden via de invoering van maaltijdcheques, ecocheques, cultuur- of sportcheques, cadeaucheques of door een combinatie van die cheques;

Overwegende dat een afstemming met de syndicale organisatie over de toepassingsmodaliteiten van deze verhoging in het najaar aangewezen is en minder dringend is dan de verhoging van de maaltijdcheques en verhoging tweede pensioenpijler;
Gelet op het visum van de syndicale organisaties voor de verhoging van de maaltijdcheques en tweede pensioenpijler;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht bij aanpassing aan de meerjarenplanning zal voorzien worden;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – De werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques te verhogen met 0,50 euro van 6,50 euro naar 7 euro per cheque met ingang van 1 juli 2020.

Art.2 – Een éénmalige correctie voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2020 door te voeren onder de vorm van een bijkomende verhoging van de maaltijdcheque met 0,50 euro van 7 euro naar 7,50 euro met ingang van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2020.

Art.3. – De bijdragevoet tweede pensioenpijler voor contractueel personeel te verhogen van 2% naar 2,5% met ingang van 1 januari 2020.

Publieke ruimte

10. Milieu - Samenwerkingsovereenkomst met provincie West-Vlaanderen voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's - goedkeuring

De raad,

Gelet op de brief van de provincie West-Vlaanderen, dienst Minawa, betreffende het voorstel tot afsluiten van een overeenkomst met de Provincie West-Vlaanderen binnen het Interprovinciaal Kenniscentrum Milieu;

Overwegende dat er in de 5 Vlaamse provincies heel wat knowhow aanwezig is omtrent milieu- en aanverwante thema's, dat sinds 2013 de provincies onderling intensief gebruik maken van die bestaande expertise onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (IPKC);
Overwegende dat het aanbod en de werking van het IPKC ter beschikking gesteld wordt van de gemeenten;

Overwegende dat de provincieraad van West-Vlaanderen op 5 maart 2020 het voorstel voor een overeenkomst met West-Vlaamse gemeenten goedkeurde;

Overwegende dat de overeenkomst bestaat uit een tekst met 2 bijlagen (actielijst en praktische afspraken);

Overwegende dat de actielijst acties bevat omtrent de thema's geluid, hinder, geur, luchtverontreiniging, water, bodem en waterbodem, gezondheid en hygiëne, natuur en landschap, energie en handhaving;

Overwegende dat deze actielijst regelmatig wordt herwerkt;

Overwegende dat het ondertekenen van de overeenkomst de gemeente tot niets verplicht, dat het wel de mogelijkheid schept om dankzij de overeenkomst tussen gemeente en eigen provinciebestuur een beroep te doen op expertise bij een ander provinciebestuur;

Overwegende dat het ondertekenen van de overeenkomst geen exclusiviteitscontract is, dat de gemeente nog steeds vrij is om een offerte te vragen bij een studiebureau of streekintercommunale;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art. 1.- De bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen de Provincie West-Vlaanderen en de gemeente Avelgem voor het uitwisselen van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's te ondertekenen.

Art. 2.- Afschrift van deze beslissing over te maken aan de provincie West-Vlaanderen, dienst Minawa t.a.v. Marie De Winter via marie.dewinter@west-vlaanderen.be.

11. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement uitbreiding bebouwde kom in de Etienne Balcaenstraat - goedkeuring

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat het wenselijk is om de bebouwde kom in de Etienne Balcaenstraat uit te breiden gezien de omschakeling naar verkeerslichten op het kruispunt met de Doorniksesteenweg;

Overwegende dat dit ruimtelijke te verantwoorden is;

Overwegende dat dit de verkeersveiligheid ten goede komt;

Gelet op het positief advies van het Agentschap Wegen en Verkeer;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeente- en gewestwegen betreffen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 20 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Annicq Verschuere, Caroline Valck, Sandra Platteau, Trees Vandeputte, Koen Van Steenbrugge, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Liesje Cartreul, Paul Decoster, Stefanie Christiaens, Michael Delbeke, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Dirk Lottin); 1 onthouding (Conny Rogie)

Art.1 - De afbakening van de bebouwde kom deelgemeente Avelgem, zoals bepaald door de aanwijzingsborden F1a en F3a, wordt als volgt vastgesteld:

Op gewestwegen:

- | | |
|-------------------------|--|
| - Leynseelstraat | ter hoogte van het kruispunt met de Drieputtenstraat |
| - Etienne Balcaenstraat | ter hoogte van huisnummer 43 |
| - Doorniksesteenweg | ter hoogte van huisnummer 272 |
| - Oudenaardsesteenweg | ter hoogte van huisnummer 188 |

Op gemeentewegen:

- | | |
|-----------------------|--|
| - Assegem | ter hoogte van het kruispunt met de Driesstraat |
| - Driesstraat | ter hoogte van het kruispunt met de Knobelstraat |
| - Albert Decockstraat | ter hoogte van het kruispunt met de Knobelstraat |
| - Bevrijdingslaan | ter hoogte van huisnummer 26 |
| - Waffelstraat | ter hoogte van huisnummer 5 |
| - Scheldelaan | ter hoogte van de Rijtgracht |
| - Meersstraat | ter hoogte van de Rijtgracht |

Art.2 – De aanvullende verkeersreglementen of gedeelten ervan die in strijd zijn met het huidige reglement worden opgeheven bij het in voege treden van dit reglement.

Art.3 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk en aan de Politierechtbank West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, en bekendgemaakt op de website van de gemeente Avelgem.

12. Openbare werken - Aanleg fietsverbinding tussen Guldenspoorpad en Meersstraat en heraanleg trage weg Hulstraat – Bosstraat - goedkeuren ontwerp en bepalen gunningswijze

De raad,

Overwegende dat veilige alternatieve fietsverbindingen o.a. tussen Outrijve en Avelgem één van de actiepunten is in de meerjarenplanning;

Gelet op het voorstel om een fietsverbinding te realiseren tussen het Guldenspoorpad en de Meersstraat, langs de Rijtgracht;

Gelet op het project van de herinrichting van de trage weg tussen de Hulstraat en de Bosstraat, waarvan het eerste deel van deze trage weg tussen de Langestraat en de Scheebeeek ondertussen werd aangelegd;

Gelet op het voorstel om het tweede deel, ongeveer 900 meter, tussen de Hulstraat en de Scheebeeek en tussen de Langestraat en de Bosstraat heraan te leggen;

Overwegende dat de herinrichting van de trage weg tussen de Hulstraat en de Bosstraat op 50% Europese Interreg-subsidies kan genieten in het kader van het project Eurocyclo met daarbovenop 10% van de Provincie West-Vlaanderen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanleg fietsverbinding tussen Guldenspoorpad en Meersstraat en heraanleg trage weg Hulstraat – Bosstraat: goedkeuren ontwerp en bepalen gunningswijze" een bestek met nr. 2020/22 werd opgesteld door de financiële dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 190.000,00 (excl. 21% btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal worden voorzien in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan op de budgetcodes Actie 1.1.1. 0290/225000 en Actie 3.4.2. 0200/225000 en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig
:

Art.1 - Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2020/22 en de raming voor de opdracht "Aanleg fietsverbinding tussen Guldenspoorpad en Meersstraat en heraanleg trage weg Hulstraat – Bosstraat: goedkeuren ontwerp en bepalen gunningswijze", opgesteld door de financiële dienst. De

lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 190.000,00 (excl. 21% btw).

Art.2 - Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Art.3 - De aankondiging van de opdracht in te vullen en bekend te maken op nationaal niveau.

13. Patrimonium - Ontwerp rooilijnplan deel Ruggenkouterweg - voorlopige vaststelling

De raad,

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Overwegende dat werd vastgesteld dat de feitelijke toestand op het terrein en de aanduiding op de kadasterplannen niet overeenkomt met de juridische toestand van het klein doodlopende stukje van de Ruggenkouterweg ter hoogte van de huisnummers 3 t.e.m. 8;

Overwegende dat tegelijk werd bekeken om de toegang tot dit stukje weg te verbeteren ter hoogte van huisnummer 3;

Gelet op het voornemen van het college van burgemeester en schepenen om de gemeenteraad te laten beraadslagen over het wijzigen van een deel van de gemeenteweg met naam Ruggenkouterweg in Avelgem;

Gelet op het ontwerp van rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Pol Hautekiet van 10 juni 2020, waaruit duidelijk de actuele en de toekomstige rooilijn van dit deel van de gemeenteweg blijkt; Gelet op het schattingsverslag, opgemaakt door landmeter-expert Pol Hautekiet van 10 juni 2020, dat de door de gemeente te betalen waardevermindering en aan de gemeente te betalen waardevermeerdering van de gronden bepaalt ten gevolge van het wijzigen van het betrokken deel van de gemeenteweg;

Overwegende dat het voornemen tot wijzigen van het deel van de gemeenteweg uitvoering geeft aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 en dat het aan deze artikels werd getoetst;

Overwegende dat die toetsing inhoudt dat de voorgestelde maatregel:

- de wijziging/verbreding van een deel van voetweg nr. 82 betekent
- de toegankelijkheid van de aanpalende percelen met gemotoriseerd vervoer bestendigt en verbetert (ruimere aansluiting met de rest van de Ruggenkouterweg)
- de juridische toestand in overeenstemming brengt met de feitelijke toestand op het terrein (dit deel van de weg is reeds lang met asfalt verhard en er zijn ook nutsleidingen aanwezig)
- de aansluiting blijft voorzien met het daarop aansluitende deel van voetweg nr. 82 en met buurtweg nr. 82
- ten dienste staat van het algemeen belang;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Principieel akkoord te gaan om het deel van de gemeenteweg met naam Ruggenkouterweg (voetweg nr. 82) te wijzigen zoals aangeduid op het ontwerp-rooilijnplan.

Art.2 – Het ontwerp-rooilijnplan voorlopig vast te stellen.

Art. 3 – Het college van burgemeester en schepenen te gelasten het openbaar onderzoek op te starten en te doorlopen.

Art. 4 – Akkoord te gaan met de voorgestelde meer- en minwaarden zoals bepaald door de heer Pol Hautekiet, landmeter-expert.

Art. 5 – Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikel 17 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Vrije Tijd

14. Vrije Tijd - Reglement ter compensatie van de gederfde inkomsten van verenigingen - goedkeuring

De raad,

Gelet op de gedeelde winsten van de Avelgemse verenigingen ten gevolge van het annuleren van activiteiten en evenementen door de coronacrisis;

Gelet op de vraag van de verenigingen naar bijkomende financiële ondersteuning ter compensatie van de gedeelde winsten;

Gelet op de bespreking en toelichting in de adviesraden;

Overwegende dat een aantal verenigingen door het annuleren van activiteiten in financiële moeilijkheden komen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht te voorzien is op het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 709/649102;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Het reglement ter compensatie van gedeelde inkomsten van verenigingen goed te keuren als volgt:

Reglement ter compensatie van gedeelde inkomsten van verenigingen
--

Art. 1. Begrippen

- Compensatie: financiële vergoeding
- Vereniging: een Avelgemse erkende vereniging
- Evenement: een door de gemeentelijke evenementencel erkende grootschalige activiteit
- Duur coronamaatregelen: de duurtijd bepaald door de overheid, waarbij de vereniging geen activiteiten kan ontplooiën.

Art. 2. Doelstelling

Dit reglement heeft als doel erkende verenigingen te ondersteunen die het door de coronacrisis financieel moeilijk hebben. Voor geplande activiteiten of evenementen kan een financiële tegemoetkoming in de gedeelde winst toegekend worden.

Art. 3. Aanvraag

Elke erkende vereniging die wegens de coronamaatregelen een evenement of activiteit niet kon laten plaatsvinden, kan een aanvraag tot compensatie indienen. De vereniging bezorgt bij de aanvraag een overzicht van de geschatte gedeelde inkomsten en de nodige bewijsstukken om aan te tonen dat ze het daardoor financieel moeilijk hebben.

Art. 4. Bijkomende informatie

Het gemeentebestuur kan bijkomende financiële informatie en documentatie opvragen bij de beoordeling van de aanvraag.

Art. 5. Indienen dossier

5.1. Voor evenementen of activiteiten die niet konden plaatsvinden t.e.m. 31 december, mag de aanvraag tot compensatie ingediend worden tot 30 november van het lopende jaar.

5.2. Voor evenementen of activiteiten die naar een andere datum in hetzelfde kalenderjaar worden verplaatst, kan geen compensatie worden aangevraagd.

Art. 6. Compensatie

6.1. Na beoordeling van het dossier kan volgende compensatie worden toegekend:

- Voor activiteiten/evenementen met geschatte gedeelde inkomsten tussen de 100 en 500 euro: compensatie van maximum 200 euro.
- Voor activiteiten/evenementen met geschatte gedeelde inkomsten tussen de 500 en 2000 euro: compensatie van maximum 500 euro.

- Voor activiteiten/evenementen met geschatte gedeerde inkomsten vanaf 2000 euro: compensatie van maximum 1000 euro.

6.2. Indien het totaalbedrag van de ingediende aanvragen het beschikbare budget overschrijdt, wordt de compensatie per activiteit/evenement pro rata verminderd.

6.3. Voor deze compensatieregeling wordt voor het jaar 2020 een bedrag van 10.000 euro ter beschikking gesteld.

Art. 7. Beslissing

7.1. De beoordeling van de aanvragen gebeurt door de dienst jeugd en cultuur.

7.2. De beslissingen tot compensatie en tot vaststelling van het bedrag worden genomen door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8. Voorziene toelagen in de diverse subsidiereglementen

8.1. Activiteiten (bv. repetities, trainingen, kaartingen,...) die niet konden plaatsvinden en die in het kader van een subsidiereglement (bv. in een puntensysteem) in aanmerking komen voor de berekening van een toelage, zullen bij het opmaken van het subsidiedossier ook meegeteld worden.

8.2. Voor sportverenigingen die een accommodatietoelage ontvangen zal deze toelage berekend worden op het totaal van de voorziene huurbedragen, alsof het ganse seizoen volledig zou afgewerkt zijn.

Art. 2 – Het reglement bekend te maken op de gemeentelijke website.

15. Vrije Tijd - Plan Avelgem Zomert - aktename

De raad,

Gelet op de wens van het gemeentebestuur om Avelgem gedurende de zomer een bruisend karakter te geven;

Gelet op de financiële steun van de provincie in het kader van 'Ik zomer West-Vlaams';

Overwegende dat er d.m.v. heel diverse initiatieven op een ruim publiek gemikt wordt;

Overwegende dat de Avelgemse verenigingen en organisatoren d.m.v. het 'Zomerplein' een coronaproof buiteninfrastructuur ter beschikking krijgen voor allerhande activiteiten;

Overwegende dat alle initiatieven binnen 'Avelgem Zomert' via diverse communicatiekanalen breed worden gepromoot;

Overwegende dat de toeristische initiatieven binnen 'Avelgem Zomert' Avelgem en de Avelgemse horecazaken in de kijker zetten;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 709/613035;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

NEEMT AKTE

van het plan 'Avelgem Zomert'.

Publieke ruimte

16. Lokale economie - Subsidiereglement horeca - goedkeuring

De raad,

Overwegende dat de horecazaken door de coronamaatregelen zwaar getroffen zijn;

Overwegende dat de gemeente Avelgem de horecazaken extra wenst te ondersteunen door een tijdelijke subsidie te voorzien voor live performances die zij organiseren;

Gelet op de budgetrekening 0500-00/649601;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST

Art. 1 – Het tijdelijk subsidiereglement “zomerprogrammatie Avelgemse horeca” goed te keuren.

SUBSIDIEREGLEMENT ZOMERPROGRAMMATIE AVELGEMSE HORECAZAKEN

ARTIKEL 1: Algemeen

De gemeente Avelgem wenst naar aanleiding van de maatregelen betreffende de preventie van de verspreiding van het coronavirus de horeca extra te ondersteunen door een subsidie te voorzien voor horecazaken die een live performance organiseren.

ARTIKEL 2: Bedrag

De subsidie bedraagt 25% van het bedrag vermeld op de factuur van de live performance (woord, dans, komedie, ...) die de horecazaak voorlegt aan de gemeente. De maximum tussenkomst bedraagt 250 euro per performance. Elke horecazaak kan maximum één subsidie ontvangen. Er wordt hiervoor een budget voorzien van 10.000 euro.

ARTIKEL 3: Procedure

De horecazaak maakt vooraf een melding van de live performance op het formulier op de gemeentelijke website. Binnen de 2 maand na de live performance dient de horecazaak een aanvraag tot uitbetaling in via de gemeentelijke website met de factuur en het betalingsbewijs in bijlage.

De subsidie wordt betaald binnen de tien dagen na de aanvraag tot uitbetaling.

ARTIKEL 4: Timing

Dit reglement gaat in op 1 juli 2020 en eindigt op 30 september 2020.

ARTIKEL 5: Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle betwistingen en discussies.

Art. 2 – Het subsidiereglement “zomerprogrammatie Avelgemse horeca” toe te sturen aan de toezichthoudende overheid en bekend te maken op de gemeentelijke website.

Vrije Tijd

17. Cultuur - Evenementenreglement - goedkeuring

De raad,

Gelet op beleidsdoelstelling 5 in het meerjarenplan 2020-2025: beleving, vrijetijdsinfrastructuur en ruimte voor het verenigingsleven staan centraal in Avelgem en actieplan 5.2.3.: evenementen ondersteunen;

Gelet op eerdere vragen voor financiële steun van potentiële organisatoren;

Overwegende dat dit reglement de bedoeling heeft om bijzondere evenementen die een meerwaarde bieden aan het Avelgemse gemeenschapsleven te ondersteunen;

Overwegende dat het advies gevraagd werd van sportraad, jeugdraad en bib- & cultuurforum;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het exploitatiebudget van 2021, op budgetcodes 0710-649500;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST eenparig

Art.1 – Het subsidiereglement voor gemeenschapsvormende evenementen als volgt goed te keuren:

SUBSIDIEREGLEMENT GEMEENSCHAPSVORMENDE EVENEMENTEN
--

ARTIKEL 1: Doel van dit reglement

Via de bepalingen in dit reglement wil het gemeentebestuur toelagen toekennen aan bijzondere evenementen die een meerwaarde bieden aan het Avelgemse gemeenschapsleven.

ARTIKEL 2: Definiëring

We spreken in dit reglement over 'evenementen'. Onder deze noemer vallen activiteiten op of rond één of meer locatie(s) of in de kern van de gemeente of deelgemeente, georganiseerd op één dag of een opeenvolging van dagen.

ARTIKEL 3: Begunstigden

§ 1 Komen in aanmerking voor een toelage:

- alle erkende gemeentelijke verenigingen.
- niet-erkende Avelgemse verenigingen of particuliere organisaties waarvan de zetel zich in Avelgem bevindt en waarvan de helft van de bestuursleden woonachtig is in de gemeente Avelgem.
- tijdelijk opgerichte feitelijke verenigingen of particuliere organisaties, waarvan minstens de helft van de organiserende personen woonachtig is in Avelgem.
- Elke activiteit die tot doel heeft er de Avelgemse gemeenschap bij te betrekken en/of uitstraling te geven aan de gemeente.

§ 2 Komen niet in aanmerking voor een toelage:

- organisatoren die een commercieel doel nastreven.
- door overheidsbesturen georganiseerde evenementen.

§ 3 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een activiteit niet te subsidiëren wanneer het oordeelt dat de bewuste activiteit past in de jaarwerking van de vereniging waarvoor deze vereniging toelagen kan verwerven op basis van een ander reglement.

ARTIKEL 4: Voorwaarden

Een evenement komt in aanmerking voor subsidiëring wanneer het voldoet aan volgende basisvoorwaarden:

- het vindt plaats in Avelgem of heeft een start- of aankomstplaats in Avelgem.
- het is openbaar, voor iedereen toegankelijk en heeft een bovengemeentelijke uitstraling, wat moet worden aangetoond aan de hand van de gevoerde promotie.
- de organisatie ontvangt hiervoor geen andere financiële ondersteuning van de gemeente.
- het heeft een bijzondere sociaal-culturele of gemeenschapsvormende waarde.
- de organisatie legt een begroting voor van het evenement met de verhouding van inkomsten tegenover uitgaven.
- de organisatie verbindt zich ertoe het logo van de gemeente Avelgem of de vermelding "met steun van de gemeente Avelgem" op te nemen in alle promotiemateriaal.

ARTIKEL 5: Toelagebedrag

§ 1 Het toelagebedrag wordt als volgt bepaald:

1. evenement met een ruim regionale tot nationale uitstraling: max. 10000 euro;
2. evenement met een bovenlokale uitstraling: max. 5000 euro;
3. evenement met een gemeentelijke uitstraling: max. 2500 euro.

§ 2 . Het toelagebedrag kan nooit hoger zijn dan 75% van de betoelaagde kosten.

§ 3 . Om objectief en fair te kunnen oordelen over het toelagebedrag dient het kostenplaatje van het evenement ingediend te worden. Dit omvat noodzakelijke en bewezen kosten zoals de logistieke kosten, uitkoopsom voor artiesten/gezelschappen en kosten voor communicatie en promotie van het evenement.

ARTIKEL 6: Procedure

§ 1 De organisator moet een aanvraag voor het organiseren van het evenement indienen bij de gemeentelijke evenementencel.

§ 2 De toelage moet schriftelijk aangevraagd worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier en wordt uiterlijk 4 maand voor het evenement ingediend. De organisator ontvangt binnen de maand antwoord of het evenement toegestaan wordt en welke toelage wordt toegekend. Aanvragen die te laat ingediend worden, worden niet meer in aanmerking genomen.

§ 3 Elke aanvraag wordt geëvalueerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit vier ambtenaren uit de gemeentelijke vrijetijdssectoren (cultuur, jeugd, sport), de voorzitter van de betreffende adviesraad of zijn plaatsvervanger en de bevoegde schepen. De gemotiveerde beoordeling en het advies worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, waar het definitieve besluit genomen wordt.

§ 4 Een voorschot van 50% van de toegekende toelage wordt op een rekening op naam van de organisator betaald na de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 5 Het evaluatieverslag en de financiële afrekening (met de nodige bewijsstukken) moeten ten laatste twee maanden na afloop van het evenement bezorgd worden aan het de dienst Jeugd en Cultuur, Scheldelaan 6, 8580 Avelgem, die dit voorlegt aan het college van Burgemeester en schepenen. Op basis daarvan wordt het saldo van de toegekende toelage gestort op een rekening op naam van de organisator.

§ 6 Als uit de financiële afrekening blijkt dat het reeds betaalde voorschot meer bedraagt dan max. toelage van 75%, wordt het teveel betaalde voorschot teruggevorderd.

ARTIKEL 7: Beperkende factoren

§ 1 Wanneer het evenement inhoudelijk (te) sterk afwijkt van de beschrijving in de aanvraag, wordt het toelagebedrag opnieuw beoordeeld en indien nodig aangepast.

§ 2 Wanneer het evenement door overmacht niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het evenement alsnog gesubsidieerd worden indien de organisator de overmacht en financiële gevolgen daarvan kan aantonen.

§ 3 Er wordt maximum één toelage per evenement toegekend, ook al wordt het door verscheidene personen of verenigingen georganiseerd of betreft het een meerdaags evenement met diverse onderdelen.

§ 4 Een organisatie kan maximum driemaal per jaar een toelage krijgen.

ARTIKEL 8: Slotbepalingen

§ 1 Door het aanvragen van een toelage aanvaardt de aanvrager alle bepalingen van dit reglement en controle door het gemeentebestuur.

§ 2 Alle betwistingen in verband met dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§ 3 Evenementen die georganiseerd worden vanaf 1 januari 2021 komen in aanmerking voor subsidiëring.

Art. 2 – Het reglement bekend te maken op de gemeentelijke website.

18. Cultuur - Aanpassing subsidiereglement jeugd - goedkeuring

De raad,

Gelet op de nood aan ondersteuning van erkende jeugdverenigingen;
Gelet op beleidsdoelstelling 5 in het meerjarenplan 2020-2025: beleving, vrijetijdsinfrastructuur en ruimte voor het verenigingsleven staan centraal in Avelgem en actieplan 5.2.2.: Subsidieverdeling verenigingen herzien;
Gelet op het advies van de jeugdraad d.d. 26 mei 2020;
Overwegende dat het huidig reglement jeugdsubsidies nood had aan een update;
Overwegende dat de jeugdharmonie geïntegreerd werd als jeugdvereniging;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het exploitatiebudget van 2020-2025, op budgetcode A-5.2.2./750-01/649102;
Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de bespreking;

BESLIST 14 stemmen voor (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Annicq Verschuere, Caroline Valck, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie, Dirk Lottin); 5 stemmen tegen (Trees Vandeputte, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke)

Art.1 – Het subsidiereglement jeugd goed te keuren als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET JEUGDWERK

Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1°** het college: het college van burgemeester en schepenen.
- 2°** het gemeentelijke bib- en cultuurforum: de adviesraad waaraan bevoegdheid over sociaal-cultureel werk werd toegewezen.
- 3°** de dienst Jeugd en Cultuur: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met sociaal-cultureel werk.
- 4°** de financiële dienst: de afdeling van de gemeentelijke openbare dienst, belast met de gemeentelijke financiën, met name de financieel directeur.
- 5°** het werkjaar: de periode van 12 maanden die aanvangt op 1 september en die eindigt op 31 augustus.
- 6°** erkende Avelgemse jeugdverenigingen: verenigingen als dusdanig erkend volgens het gemeentelijk reglement omtrent de erkenning van verenigingen, goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad dd 25.11.2019.
- 7°** Jaarthema: voor de start van het werkjaar, kan het college een jaarthema vastleggen.

ARTIKEL 2

Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens uitsluitend gebruikt zullen worden binnen de toepassing van dit reglement.

ARTIKEL 3

Art. 3.1.

Binnen de perken van de kredieten van het gemeentelijk budget, worden aan de verenigingen van het plaatselijk jeugdwerk geldelijke toelagen verleend, volgens de normen en voorwaarden hierna vastgelegd.

Art. 3.2.

De middelen kunnen niet aangewend worden voor verenigingen die (bijna) uitsluitend gericht zijn op sportbeoefening.

Art. 3.3.

Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens alleen gebruikt zullen worden binnen het kader van dit reglement.

Art. 3.4.

Om voor betoelaging in aanmerking te komen, is erkenning door het College vereist. Deze erkenning dient om de 6 jaar te gebeuren na advies van de Jeugdraad.

Art. 3.5.

Om erkend te worden moeten de plaatselijke jeugdorganisaties voldoen aan het 'Gemeentelijk reglement betreffende de erkenning van verenigingen'.

Art. 3.6.

Het totale beschikbare bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle werkvormen samen. Deze coëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging bepaalt de toelage van deze vereniging.

HOOFDSTUK 2: HET JAARVERSLAG

ARTIKEL 4

Op het einde van het werkjaar moet de vereniging een jaarverslag indienen. Dit verslag bevat:

- Een volledige ledenlijst met vermelding van naam, geboortedatum en woonplaats van de leden.
- Alle gegevens over de activiteiten die de verenigingen organiseerde in de loop van het voorbije werkjaar.
- Per activiteit is het verslag aangevuld met de vereiste bijlagen.

ARTIKEL 5

De procedure tot het indienen van het jaarverslag verloopt als volgt:

1. De formulieren voor het jaarverslag worden voor 1 juli van het werkjaar aan de verenigingen bezorgd.
- Het in- en aangevulde jaarverslag moet de dienst Jeugd & Cultuur voor 30 september bereiken.
- De dienst Jeugd & Cultuur controleert of alle vereiste bijlagen ingediend werden.
- De jeugdraad ontvangt de jaarverslagen en bijlagen, de melding van eventuele tekorten en de vraag naar advies voor 15 oktober.
- De jeugdraad is vrij de tekorten te onderzoeken.
- De dienst Jeugd & Cultuur formuleert een ontwerpverdeling van de toelagen en bezorgt dit voor 31 oktober aan de jeugdraad.
- De algemene vergadering van de jeugdraad formuleert advies over de ontwerpverdeling van de toelagen.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist voor 31 december over de verdeling van de gelden, rekening houdend met het advies van de jeugdraad en betaalt in dezelfde maand december de toelagen uit.

ARTIKEL 6

Met betrekking tot het jaarverslag gelden volgende sancties:

1. Met laattijdig ingediende verslagen wordt geen rekening gehouden.
2. Voor opzettelijk verkeerd ingediende gegevens wordt er een 5-voud van de puntenwaarde betreffende het foute gegeven afgetrokken.

HOOFDSTUK 3: BEREKENING VAN DE TOELAGEN

ARTIKEL 7 - Starttoelagen:

Aantal maanden dat nog gewerkt zal worden gedurende het werkjaar waarin de aanvraag wordt gedaan x 20 euro. De vereniging moet gestart zijn in de eerste helft van de maand om een toelage te krijgen voor die maand.

ARTIKEL 8 - Werkingstoelagen:

Het beschikbaar bedrag voor werkingstoelagen is het krediet van het budget verminderd met de starttoelagen.

De werkingstoelagen worden opgesplitst per jeugdwerkform:

- categorie 1: jeugd- en jongerenvereniging
- categorie 2: jeugdhuis
- categorie 3: gespecialiseerde jeugdorganisaties

De verdeling gebeurt volgens een puntensysteem dat hierna beschreven wordt.

HOOFDSTUK 4: ALGEMENE KWANTIFICERING VOOR HET JEUGDWERK.**ARTIKEL 9 - Volgens het ledenaantal:**

2 punten per verzekerd lid, (bege-)leiding inbegrepen. De verzekering wordt gecontroleerd via betalingsbewijzen.

ARTIKEL 10 - Volgens het aantal gekwalificeerde begeleiders:

Definitie: aantal begeleiders dat op 1 januari van het werkjaar in het bezit is van een attest uitgereikt door de afdeling Jeugdwerk, administratie Sociaal - Cultureel werk, ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of in het bezit is van een pedagogisch diploma (m.n. leerkracht, kleuterleidster, opvoeder A1/A2).

In bijlage: kopie van attest met vermelding attestnummer en graad of kopie pedagogisch diploma.

Punten:

Niveau 1 - animator	10 punten
Niveau 2 - hoofdanimator	20 punten
Niveau 3 - instructeur	30 punten
Niveau 4 - hoofdinstructeur	40 punten
Begeleiders die in het bezit zijn van een pedagogisch diploma (niet cumuleerbaar met niveau 1, 2 of 3)	20 punten
Begeleiders die langer dan een jaar deel uitmaken van het bestuur van de vereniging	Vanaf het tweede jaar 2 punten extra per jaar (met een maximum van 10 punten per begeleider.)

ARTIKEL 11 - Volgens communicatietoelage:

Beheer van een website. Moet tenminste éénmaal per maand worden aangepast.	150 punten Voor gezamenlijke website krijgt elke jeugd- en jongerenvereniging 100 punten
Verspreiden van een digitale nieuwsbrief Moet tenminste 10 brieven per werkjaar verschijnen.	100 punten 60 punten voor gezamenlijke nieuwsbrief

Communiceren via een actieve sociale media pagina.	100 punten / medium max. 200 punten
--	---

ARTIKEL 12 - Volgens huisvesting:

1. Een lokaal komt in aanmerking voor een jeugdlokaal als volgende voorwaarden voldaan zijn:
 - Het lokaal staat onder eigen beheer en ter beschikking van de vereniging;
 - De voorwaarden voor veiligheid en preventie zijn vervuld. In de lokalen moet een EHBO-koffer aanwezig zijn;
 - Het lokaal moet functioneel geschikt zijn voor activiteiten van de vereniging.

Wanneer de vereniging een huurcontract of betalingsbewijs voor de brandverzekering voor het hele werkjaar kan voorleggen	250 punten
--	------------

2. Een lokaal komt in aanmerking voor een ontmoetingsruimte als voorwaarden voldaan zijn:
 - De ontmoetingsruimte beslaat tenminste 120 m² en bevat minimum een instuifruimte, één of meerdere lokalen, een secretariaat of vergaderzaal, een bergruimte, sanitaire installaties.
 - De lokalen moeten in degelijke staat verkeren, goed worden onderhouden en verzekerd zijn tegen brand. In de lokalen moet een EHBO-koffer aanwezig zijn.
 - Tijdens de uren ontmoetingsruimte is het lokaal vrij toegankelijk voor jongeren.
 - De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar meegedeeld worden, zowel in de ontmoetingsruimte als aan de ingang van de lokalen.
 - Tijdens de openingsuren moet minstens één verantwoordelijke instaan voor het onthaal, de begeleiding en informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis.

Tot 500 openingsuren (vóór 3u) per werkjaar.	1000 punten
Per schijf van 100 extra openingsuren (vóór 3u) per werkjaar.	50 punten

In bijlage: openingsuren van het jeugdhuis en een chronologisch overzicht van de uitzonderingen hierop (om aan te tonen dat er meer dan 500 uren vóór 3u waren).

ARTIKEL 13 - Volgens weekend en bivak/kamp:

1. Definitie: meerdaags verblijf (met een minimum van 24 uur) gevuld met recreatieve en/of vormende activiteiten van een groep in een aangepaste omgeving onder begeleiding.
2. In bijlage: per weekend of bivak een huurcontract of bewijs dat het weekend plaatsvond, het programmaboek, een naamlijst met de geboortedatum van aantal deelnemers en begeleiders met aanduiding van de nachten dat ze op het weekend/bivak aanwezig waren.
3. Opmerking: ieder weekend wordt vooraf gemeld aande dienst Jeugd & Cultuur via mail, het bivak/kamp moet minstens 10 kalenderdagen voor het vertrek gemeld worden bij de dienst Jeugd & Cultuur. De aanvraag bevat volgende gegevens: naam, adres en telefoon van de verantwoordelijke van het weekend of bivak/kamp, plaats en uur van vertrek en aankomst, adres van de weekend- of kampplaats.
4. De jeugdraad en/of de dienst Jeugd & Cultuur kan een bezoek brengen tijdens het weekend en/of bivak.
5. Voor de activiteiten tijdens het bivak/kamp kunnen geen punten toegekend worden.
6. Onder deelnemers en begeleiders wordt verstaan effectieve leden en begeleiders. Kookploeg wordt hier niet bijgerekend.
7. Bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals opzetcdagen komen niet in aanmerking voor punten.

Per deelnemersnacht	4 punten
---------------------	----------

HOOFDSTUK 5: JEUGD- EN JONGERENVERENIGING (cat. 1)

ARTIKEL 14 - Definitie

A. De jeugdvereniging richt zich naar kinderen en jongeren, met een leeftijdsgebonden aanpak. De werking is sterk op lidmaatschap gericht. De jeugdvereniging werkt met periodieke bijeenkomsten, meestal in het weekend, met tussentijdse kampen en het grote zomerkamp.

B. De jongerenvereniging richt zich op jongeren boven de 14 jaar. De werking is sterk op lidmaatschap gericht. De jongerenvereniging is minder regelmatig dan een jeugdvereniging en de werking vindt meestal plaats in het weekend of 's avonds.

ARTIKEL 15 – Kwantificering

Volgens de activiteiten met recreatiefkarakter:

Definitie algemeen: educatief vormende activiteiten die de waarden spel, creativiteit en ontmoeting bevatten.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter komen niet in aanmerking, tenzij zij uitdrukkelijk de drie bovenvermelde criteria bevatten. Activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking.

Definitie gewone activiteiten: deze activiteiten zijn regelmatig en enkel voor eigen leden. Ze gaan door op de gebruikelijke manier en hebben een minimum duur van 2 uur.

In bijlage: chronologisch overzicht van de gewone activiteiten.

Jeugdvereniging	5 punten per activiteit per afdeling.
Jongerenvereniging	20 punten per activiteit.

Opmerking: wanneer er samenwerking is tussen twee verschillende jeugdwerkvormen, dan bekomen beiden het aantal punten.

Definitie bijzondere activiteiten (BA): deze activiteiten staan ook open voor niet-leden en er is geen periodiciteit. Ze kunnen gestaafd worden met een affiche of een uitnodiging. De activiteit kadert wel binnen het jeugdwerk.

In bijlage: chronologisch overzicht van de bijzondere activiteiten met voor elke activiteit vermelding van plaats, uur van aanvang, uur van beëindiging, na(a)m(en) van de verantwoordelijke(n), aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit. Iedere activiteit wordt gestaafd met een uitnodiging.

BA1: Activiteit van eigen organisatie	40 punten
BA2: Medewerking aan een niet – eigen organisatie	20 punten
BA3: Deelname aan organisaties van derden	10 punten

HOOFDSTUK 6: JEUGDHUIZEN (cat. 2)

ARTIKEL 16 – Definitie

Deze jeugdwerkvorm richt zich naar jongeren en omvat recreatie, vorming, informatie en ontmoeting. Jeugdhuisen hebben bovendien een ontmoetingsruimte, die meestal enkele avonden per week open is, en zeker in het weekend.

ARTIKEL 17 – Volgens de activiteiten met recreatief karakter (A):

- Educatief vormende activiteiten (zoals Spacemakers etc.)
- Gericht op de waarden ontmoeting, inbreng van leden in de organisatie van de activiteit en ontspanning bevatten.

A1: Activiteit van eigen organisatie	25 punten
--------------------------------------	-----------

A2: Medewerking aan een niet – eigen organisatie of activiteit waarbij beroep gedaan wordt op bestaande externe faciliteiten voor ontmoeting en ontspanning	15 punten
A3: Deelname aan organisaties van derden	10 punten

In bijlage: chronologisch overzicht met voor elke activiteit vermelding van plaats, uur van aanvang en einde, na(a)m(en) van de verantwoordelijke(n), aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking. Wanneer er samenwerking is tussen twee verschillende verenigingen, bekomen beiden het aantal punten. Workshops die gericht zijn op een toonmoment worden betoelaagd. Het toonmoment, performance of demonstratie op zich niet.

ARTIKEL 18 – Volgens de evenementen (E):

- Vindt plaats in eigen JH infrastructuur.
- Moeten zich duidelijk onderscheiden van de gewone barwerking.
- Aparte communicatie en promotie in de regio door middel van sociale media, flyers en affiches
- Er moet een constante kwaliteit zijn
- Gericht op ontspanning en ontmoeting
- Er wordt een gevarieerd aanbod geprogrammeerd doorheen het werkjaar.

Kleine Evenementen (EK) EK 1: Eigen klein evenement EK 2: Medewerking aan niet eigen evenement EK 3: Deelname aan evenementen van derden	30 punten 15 punten 10 punten
Grote Evenementen (EG) <ul style="list-style-type: none"> • Er kan maar één evenement in aanmerking komen voor een EG. • De ruimte waar het evenement plaats vindt, wordt ruimer gezien dan enkel de infrastructuur van het jeugdhuis. • Er wordt promotie gevoerd in de ruime omgeving door middel van flyers, affiches,... • Het biedt een duidelijke meerwaarde voor de Avelgemse jeugd en jongeren. 	300 punten

In bijlage: chronologische overzicht met voor elk evenement een vermelding van datum, genres, de groepen of DJ's, met vermelding van de inkomprijs en de aantal aanwezigen.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking voor activiteiten met recreatief karakter.

HOOFDSTUK 7: **GESPECIALISEERDE JEUGDORGANISATIES (cat. 3)**

Definitie

ARTIKEL 19 – Definitie

Initiatieven die niet onder een bepaalde noemer onder te brengen zijn, maar toch heel wat

jeugdwerkeigenschappen vertonen. De jeugdwerkvormen die onder deze categorie vallen, moeten voldoen aan het gemeentelijke erkenning reglement.

Kwantificering

ARTIKEL 20 – Volgens de activiteiten met recreatief karakter (A) :

A1: Bijeenkomst of activiteit van eigen organisatie	20 punten
A2: Medewerking aan een niet – eigen organisatie of activiteit waarbij beroep gedaan wordt op bestaande externe faciliteiten voor ontmoeting en ontspanning	15 punten
A3: Deelname aan organisaties van derden	10 punten

Definitie: educatief vormende activiteiten die de waarden ontmoeting, inbreng van leden in de organisatie van de activiteit en ontspanning bevatten.

In bijlage: chronologisch overzicht met voor elke activiteit vermelding van plaats, uur van aanvang en einde, na(a)m(en) van de verantwoordelijke(n), aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking. Wanneer er samenwerking is tussen twee verschillende verenigingen, bekomen beiden het aantal punten.

ARTIKEL 21 – Volgens toonmoment (expositie, optreden...) (T):

<p>T1: Per toonmoment in eigen beheer Op voorwaarde dat: Het toonmoment voor iedereen toegankelijk is Het toonmoment moet een meerwaarde bieden voor de gemeente Avelgem Het toonmoment in eigen beheer wordt georganiseerd Het toonmoment een nieuwe productie is (ook indien meerdere uitvoeringen in een weekend) Het toonmoment ruim aangekondigd wordt Het toonmoment voldoende voorbereid wordt De kwaliteit van het toonmoment gewaarborgd wordt door deskundige begeleiding (dirigent, regisseur, choreograaf,...) Er komt maximaal 1 toonmoment in aanmerking voor subsidiëring.</p>	250 punten
<p>T2: Per toonmoment met een medewerking aan een niet-eigen organisatie met een maximum van 3 toonmomenten</p>	150 punten
<p>T3: Deelname aan derden. Deelname aan wedstrijden eigen aan de vereniging, op voorwaarde dat het toonmoment zonder commerciële doeleinden plaatsvindt.</p>	50 punten

In bijlage: chronologische overzicht met voor elk toonmoment een vermelding van datum, de groepen die optreden, met vermelding van de inkomprijs en de aantal aanwezigen.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking voor activiteiten met recreatief karakter.

ARTIKEL 22 – Volgens evenement (E)

<p>E: Per evenement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er kan maar één evenement in aanmerking komen • Er wordt promotie gevoerd in de ruime omgeving door middel van flyers, affiches,... 	100 punten
---	------------

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Het biedt een duidelijke meerwaarde voor de Avelgemse jeugd en jongeren. | |
|--|--|

In bijlage: info over het evenement met vermelding van datum, inhoud, vermelding van de inkomprijs en de aantal aanwezigen.

Opmerking: bijeenkomsten van bestuur/leiding met een voorbereidend karakter, activiteiten zoals het uitdragen van affiches of uitnodigingen voor een bepaalde activiteit komen niet in aanmerking voor activiteiten met recreatief karakter.

HOOFDSTUK 8: JEUGD PROJECTEN

ARTIKEL 23

Het gemeentebestuur ondersteunt jeugdprojecten door middel van een projectsubsidie. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het beschikbare krediet (voorzien in het meerjarenplan) en onder de in dit reglement gestelde voorwaarden. De subsidie heeft tot doel nieuwe projectmatige jeugdinitiatieven, die geen deel uitmaken van het erkend jeugdwerk, te stimuleren.

ARTIKEL 24

§ 1. Een project komt in aanmerking indien het voldoet aan volgende voorwaarden:

- De doelgroep van het project zijn Avelgemse jongeren tussen 3 en 25 jaar
- De organisatoren moeten jonger zijn dan 26 jaar.
- Het project moet open staan voor iedereen binnen de doelgroep en moet breed worden gepromoot.
- Het project moet een vernieuwend en/of experimenteel karakter hebben en gericht zijn op een specifiek of nieuw doelpubliek.
- De uitvoering van het project moet plaats hebben op Avelgems grondgebied en georganiseerd worden door voornamelijk Avelgemse jongeren.
- De nodige verzekeringen dienen afgesloten te worden (objectieve aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing, burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen) alsook bijdragen Sabam door de organisatoren. De dienst Jeugd & Cultuur kan de organisatoren hieromtrent informeren en adviseren.

§2. Komen niet in aanmerking:

- Projecten met een louter commercieel doel.
- Projecten die niet voor en door jongeren worden gerealiseerd.
- Projecten die niet kunnen terugvallen op een gemotiveerde bekwame ploeg die leiding kan geven aan het project en het kan coördineren.
- Initiatieven/projecten die reeds worden gesubsidieerd via de werkingsmiddelen van erkende verenigingen.
- Initiatieven/projecten die reeds gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur via andere kanalen.

ARTIKEL 25

§1. Voor de aanvraag van een projectsubsidie dient men ten laatste 2 maanden vóór het project een aanvraagformulier volledig ingevuld via de website of fysiek te bezorgen op de dienst Jeugd en Cultuur. Op dit aanvraagformulier wordt vermeld:

- Motivering van het project met meerwaarde voor de jongeren.
- Doelgroep.
- Doelstelling.
- Plaats, datum, duur van het project.
- Raming van de kosten: eventuele inkomsten en uitgaven
- Lijst van de organisatoren: naam, adres, geboortjaar, het rekeningnummer.

§2. De aanvrager wordt binnen de maand op de hoogte gebracht omtrent de beslissing van het schepencollege. Indien het project positief wordt beoordeeld dan wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager. De subsidie bedraagt maximaal € 500 per

goedgekeurd project en wordt toegekend aan de hand van een vaste beoordelingsstructuur met duidelijke criteria (o.m. logistieke en financiële impact, publiek, externe expertise, artistieke meerwaarde).

- Kleine projecten: € 100
- Middelgrote projecten: € 250
- Grote projecten: € 500

§3. Ten laatste 6 weken na het project dient bij de dienst Jeugd & Cultuur een evaluatieverslag binnengebracht te worden. Dit verslag bevat volgende elementen:

- Een evaluatie van het project (naar voorgestelde doel en doelstellingen).
- Financieel verslag; overzicht van de gemaakte kosten voor het project met bijgevoegd bewijs.
- Publiciteit (eventuele flyer, affiche of link naar sociale media... van het project)

§4. De initiatiefnemers verbinden zich ertoe de samenwerking met het gemeentelijk jeugdwerk en de dienst Jeugd & Cultuur kenbaar te maken.

§5. Er wordt slechts één subsidie per project of evenement toegekend ook al betreft het een meerdaags evenement en wordt het door meerdere personen georganiseerd.

§6. Eenzelfde aanvrager kan slechts éénmaal per jaar een subsidie krijgen. Voor projecten met een periodiek karakter of projecten die zich herhalen, dient er één aanvraag ingediend te worden.

§7. De subsidie wordt slechts toegekend binnen de perken van het op het gemeentebudget ingeschreven krediet. Indien het budgetkrediet ontoereikend is om alle aanvragen volledig te subsidiëren, dan is de volgorde van het indienen van de aanvraag doorslaggevend.

§8. Indien blijkt dat het project of evenement niet aan de vooropgestelde doelstellingen voldoet of niet is kunnen doorgaan, dient de subsidie teruggestort te worden.

ARTIKEL 26

Het gemeentebestuur garandeert dat de verzamelde gegevens uitsluitend gebruikt zullen worden binnen de toepassing van dit reglement.

ARTIKEL 27

Het beslissen over de projectsubsidies verloopt als volgt:

- De toekenning van de subsidie, op basis van de criteria in dit reglement en in de beoordelingsstructuur, gebeurt door het college van burgemeester en schepenen op advies van de dienst Jeugd & Cultuur.
- De dienst Jeugd & Cultuur informeert de raad van bestuur van de Jeugdraad over de toegekende projectsubsidies
- De dienst Jeugd & Cultuur zorgt voor de verdere opvolging van het dossier.

ARTIKEL 28

§1. Bij het indienen van de aanvraag, verbindt de aanvrager zich ertoe akkoord te gaan met de bepalingen in dit reglement.

§2. Het college is gemachtigd om alle onderzoek in te stellen of te laten instellen om controle uit te oefenen op de projecten waarvoor een subsidie is aangevraagd/toegekend alsook voor geschillen, betwistingen of afwijkingen op het reglement.

§3. Deze reglementering gaat in op 1 april 2020. De toepassing ervan zal jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig aanleiding geven tot aanpassingen.

Art. 2 – Dit reglement bekend te maken op de gemeentelijke website.

Publieke ruimte

TP 1. Milieu - Droogtemaatregelen bronbemaling - goedkeuring

De raad,

Gelet op de opwarming van de aarde, de 3 afgelopen droge zomers, en het huidige droge voorjaar;
Gelet op de meerjarenplanning 2020-205 die tal van klimaatdoelstellingen vooropstelt, waaronder ontharding en slim watergebruik;

Overwegende dat er reeds lang gekende problematiek van bronbemalingen bestaat, waarbij bij bepaalde grondwerken (aanleg kelders, bouwen in watergevoelig gebied,...) enorme hoeveelheden grondwater worden opgepompt met alle gevolgen van dien voor de waterhuishouding rond de werf en het waterpeil in de brede omtrek;

Overwegende dat er dringend dient te worden opgetreden gezien de actuele acute situatie;

Overwegende dat een reglement voor bronbemalingen zich opdringt;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen volgende voorwaarden dient te koppelen aan het afleveren voor een vergunning voor bronbemalingen:

Voor nieuwe bemalingsaanvragen worden volgende bijkomende voorwaarden opgelegd:

- Indien geen retourbemaling wordt aangevraagd, dient uitvoerig te worden gemotiveerd waarom dit niet mogelijk is, zo niet zal dit alsnog worden opgelegd.

- toevoeging van rubriek 53.8.1°a) aan de vergunningsaanvraag, indien een retourbemaling niet mogelijk is. Dit maakt het mogelijk om het bemalingswater te laten hergebruiken door landbouwers. Dit in de periode van april tot september.

- Bij toepassing van rubriek 53.8.1°a) wordt volgende sectorale voorwaarde bijgevoegd:

Gedurende deze droogteperiode dient voorafgaande aan de lozing van het bemalingswater een buffervat van minimaal 10.000 liter voorzien te worden met overloop naar het lozingspunt. Op het buffervat dient een aftapkraantje voorzien te worden dat hergebruik eenvoudig en kosteloos mogelijk maakt voor derden, daarnaast moet het ook mogelijk gemaakt worden voor landbouwers om hier water uit op te pompen om een tankwagen te vullen. Er dient op elk moment een vrije toegang te zijn vanop de openbare weg naar het buffervat, waarbij de veiligheid van gebruikers van het water gegarandeerd is. Op het buffervat dient duidelijk, in waterbestendig materiaal, aangegeven te worden dat het water niet geschikt is voor menselijke consumptie en dat elk gebruik op eigen risico is. De exploitant afficheert de beschikbaarheid van water op een duidelijke manier, zichtbaar vanop de openbare weg van zodra er water ter beschikking is. De installatie van het buffervat dient te gebeuren op de eerste werkdag na de start van de bemaling. De exploitant stuurt uiterlijk op de dag na installatie van het buffervat een foto van de opstelling naar de dienst Milieu.

- De bemaling dient in de periode van april tot september een sondegestuurde bemaling te zijn, wanneer geen retourbemaling mogelijk is.

- De meterstanden van de debietmeter dienen wekelijks via de website gemeld te worden

Voor lopende bemalingsaanvragen:

- Voor bemalingen die worden uitgevoerd tussen april en september dient een buffervat van 10m³ geplaatst te worden waaruit particulieren water kunnen tappen.

- Volgende sectorale voorwaarde wordt toegevoegd:

Gedurende deze droogteperiode dient voorafgaande aan de lozing van het bemalingswater een buffervat van minimaal 1.000 liter voorzien te worden met overloop naar het lozingspunt. Op het buffervat dient een aftapkraantje voorzien te worden dat hergebruik eenvoudig en kosteloos mogelijk maakt voor derden. Er dient op elk moment een vrije toegang te zijn vanop de openbare weg naar het buffervat, waarbij de veiligheid van gebruikers van het water gegarandeerd is. Op het buffervat dient duidelijk, in waterbestendig materiaal, aangegeven te worden dat het water niet geschikt is voor menselijke consumptie en dat elk gebruik op eigen risico is. De exploitant afficheert de beschikbaarheid van water op een duidelijke manier, zichtbaar vanop de openbare weg van zodra er water ter beschikking is. De installatie van het buffervat dient te gebeuren op de eerste werkdag na de start van de bemaling of uiterlijk een week na ingang van dit reglement. De exploitant stuurt uiterlijk op de dag na installatie van het buffervat een foto van de opstelling naar de dienst Milieu;

Overwegende dat aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd strikt toe te zien op het mede indienen van de bemalingen bij de bouwaanvragen, daar waar dossiers vroeger makkelijk vergund werden zónder bronbemaling, dienen aanvragen waar er een kelderruimte komt, óf gelegen zijn in watergevoelige gebieden, per definitie onvolledig te worden verklaard. Dit teneinde te vermijden dat er na aflevering van de omgevingsvergunning een loutere melding wordt gedaan van bronbemaling, waaraan geen voorwaarden kunnen worden gekoppeld. De exploitatie van de

bronbemaling is technisch gekoppeld aan de bouwwerken, en hiermee onlosmakelijk verbonden, zodat zij onderdeel uitmaakt van de bouwaanvraag.

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking;

BESLIST 5 stemmen voor (Trees Vandeputte, Koen Byls, Bram Van Den Bunder, Paul Decoster, Michael Delbeke); 14 stemmen tegen (Stijn Decraene, Lut Deseyn, Tom Beunens, Jules Lampole, Annicq Verschuere, Caroline Valck, Sandra Platteau, Liesje Cartreul, Kenneth Hennion, Simon Vandendriessche, Emmi Hanssens, Pascal Pauwels, Conny Rogie, Dirk Lottin)

Art.1 – Bij het afleveren van een aanvraag tot bronbemaling dient het college van burgemeester en schepenen volgende bijkomende voorwaarden in acht te nemen :

Voor nieuwe bemalingsaanvragen :

- Indien geen retourbemaling wordt aangevraagd, dient uitvoerig te worden gemotiveerd waarom dit niet mogelijk is, zoniet zal dit alsnog worden opgelegd
- toevoeging van rubriek 53.8.1°a) aan de vergunningsaanvraag, indien een retourbemaling niet mogelijk is. Dit maakt het mogelijk om het bemalingswater te laten hergebruiken door landbouwers. Dit in de periode van april tot september.
- Bij toepassing van rubriek 53.8.1°a) wordt volgende sectorale voorwaarde bijgevoegd:
Gedurende deze droogteperiode dient voorafgaande aan de lozing van het bemalingswater een buffervat van minimaal 10.000 liter voorzien te worden met overloop naar het lozingspunt. Op het buffervat dient een aftapkraantje voorzien te worden dat hergebruik eenvoudig en kosteloos mogelijk maakt voor derden, daarnaast moet het ook mogelijk gemaakt worden voor landbouwers om hier water uit op te pompen om een tankwagen te vullen. Er dient op elk moment een vrije toegang te zijn vanop de openbare weg naar het buffervat, waarbij de veiligheid van gebruikers van het water gegarandeerd is. Op het buffervat dient duidelijk, in waterbestendig materiaal, aangegeven te worden dat het water niet geschikt is voor menselijke consumptie en dat elk gebruik op eigen risico is. De exploitant afficheert de beschikbaarheid van water op een duidelijke manier, zichtbaar vanop de openbare weg van zodra er water ter beschikking is. De installatie van het buffervat dient te gebeuren op de eerste werkdag na de start van de bemaling. De exploitant stuurt uiterlijk op de dag na installatie van het buffervat een foto van de opstelling naar de dienst Milieu.
- De bemaling dient in de periode van april tot september een sondegestuurde bemaling te zijn, wanneer geen retourbemaling mogelijk is.
- De meterstanden van de debietmeter dienen wekelijks via de website gemeld te worden.

Voor lopende bemalingsaanvragen:

- Voor bemalingen die worden uitgevoerd tussen april en september dient een buffervat van 10m³ geplaatste te worden waaruit particulieren water kunnen tappen.
- Volgende sectorale voorwaarde wordt toegevoegd:
Gedurende deze droogteperiode dient voorafgaande aan de lozing van het bemalingswater een buffervat van minimaal 1.000 liter voorzien te worden met overloop naar het lozingspunt. Op het buffervat dient een aftapkraantje voorzien te worden dat hergebruik eenvoudig en kosteloos mogelijk maakt voor derden. Er dient op elk moment een vrije toegang te zijn vanop de openbare weg naar het buffervat, waarbij de veiligheid van gebruikers van het water gegarandeerd is. Op het buffervat dient duidelijk, in waterbestendig materiaal, aangegeven te worden dat het water niet geschikt is voor menselijke consumptie en dat elk gebruik op eigen risico is. De exploitant afficheert de beschikbaarheid van water op een duidelijke manier, zichtbaar vanop de openbare weg van zodra er water ter beschikking is. De installatie van het buffervat dient te gebeuren op de eerste werkdag na de start van de bemaling of uiterlijk een week na ingang van dit reglement. De exploitant stuurt uiterlijk op de dag na installatie van het buffervat een foto van de opstelling naar de dienst Milieu.

Art.2. - Het college van burgemeester en schepenen zal vanaf heden strikt toezien op het mede indienen van de bemalingen bij de bouwaanvragen, daar waar dossiers vroeger makkelijk vergund werden zónder bronbemaling, dienen aanvragen waar er een kelderruimte komt, óf gelegen zijn in watergevoelige gebieden, per definitie onvolledig te worden verklaard. Dit teneinde te vermijden dat er na aflevering van de omgevingsvergunning een loutere melding wordt gedaan van bronbemaling, waaraan geen voorwaarden kunnen worden gekoppeld. De exploitatie van de bronbemaling is technisch gekoppeld aan de bouwwerken, en hiermee onlosmakelijk verbonden, zodat zij onderdeel uitmaakt van de bouwaanvraag.

De voorzitter sluit de vergadering om 00.04 uur.

Aldus goedgekeurd in zitting van 28 september 2020.

Namens de raad,

de algemeen directeur
David Claus

de voorzitter
Stijn Decraene