

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTE- EN OCMW-RAAD AVELGEM

Goedgekeurd in de gemeente- en OCMW-raad van 25 oktober 2021

Gemeenteraad	OCMW-raad
BIJEENROEPING	BIJEENROEPING
<p>Art. 1, § 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p>(art. 18 DLB)</p>	<p>Art. 1, § 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p>(art. 19 en 20 DLB)</p>	<p>§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</p>

<p>§ 3. De oproeping wordt verzonden via het notulenpakket Cobra. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>	<p>§ 3. De oproeping wordt verzonden via het notulenpakket Cobra. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>
<p>§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 31 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. (art. 19 en art. 67 DLB)</p>	<p>§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 31 augustus; 3° het vast bureau.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>

	(art. 19, volgens art. 74 DLB)
<p>Art. 2, § 1. De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.</p> <p>(art. 20 DLB)</p>	<p>Art. 2, § 1. De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.</p> <p>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p> <p>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</p>	<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p> <p>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p> <p>(art. 20 DLB)</p>	<p>§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p> <p>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 3. De voorzitter van de gemeenteraad kan bepalen dat een vergadering digitaal plaatsvindt wanneer de omstandigheden het niet toelaten om fysiek te vergaderen. Het organiseren van een hybride vergadering (deels fysiek en deels digitaal) is niet mogelijk.</p>	<p>§ 3. De voorzitter van de gemeenteraad kan bepalen dat een vergadering digitaal plaatsvindt wanneer de omstandigheden het niet toelaten om fysiek te vergaderen. Het organiseren van een hybride vergadering (deels fysiek en deels digitaal) is niet mogelijk.</p>

(art. 20 DLB)	(art. 20 DLB, volgens art. 74 DLB)
<p>Art. 3, § 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing per e-mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p>(art. 21 DLB)</p>	<p>Art. 3, § 1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing per e-mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p>(art. 21 DLB)</p>	<p>§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</p>
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING
<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.</p> <p>(art. 28, §1 DLB)</p>	<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.</p> <p>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)</p>
§ 2.	§ 2.

<p>De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p>(art. 28, §1 DLB)</p>	<p>De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 3. De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>	<p>§ 3. De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>
<p>Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de</p>	<p>Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de</p>

<p>OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p>(art. 28, §2 DLB)</p>	<p>OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 6. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p>(art. 29, §4 DLB)</p>	<p>Art. 6. De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</p>	<p>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</p>
<p>Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>	<p>Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de</p>

	webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.
Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22 DLB)	Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22, volgens art. 74 DLB)
§ 2. De toelichtingsnota van de vergadering van de gemeenteraad wordt digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.	§ 2. De toelichtingsnota van de vergadering van de OCMW-raad wordt digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.
Art. 8, § 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.	Art. 8, § 1. Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.
§ 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.	§ 2. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.
Art. 9, §1.	Art. 9, §1.

<p>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de voorstellen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het notulenpakket Cobra ter beschikking gehouden van de raadsleden.</p>	<p>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de voorstellen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het notulenpakket Cobra ter beschikking gehouden van de raadsleden.</p>
<p>§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>	<p>§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>
<p>§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p>	<p>§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p>

<p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p>(art. 20 DLB)</p>	<p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 10, §1.</p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.</p> <p>Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur.</p> <p>(art. 29, §1 DLB)</p>	<p>Art. 10, §1.</p> <p>De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.</p> <p>Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur.</p> <p>(art. 75 DLB)</p>
<p>§2.</p> <p>De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden tegen de dag na de goedkeuring ervan bezorgd aan de gemeenteraadsleden.</p> <p>Dit gebeurt via het notulenpakket Cobra.</p>	<p>§2.</p> <p>De notulen van het vast bureau worden tegen de dag na de goedkeuring ervan bezorgd aan de OCMW-raadsleden.</p> <p>Dit gebeurt via het notulenpakket Cobra.</p> <p>(art. 83 DLB)</p>

(art. 50 DLB)	
<p>§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p>	<p>§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.</p>
<p>(art. 29, §1 DLB)</p> <p>§ 4. De raadsleden hebben via het notulenpakket Cobra steeds toegang tot alle</p> <ul style="list-style-type: none"> - dossiers en stukken geagendeerd op de raden van de huidige legislatuur - notulen van de colleges van burgemeester en schepenen van de huidige legislatuur - notulen van de vergaderingen van bestuursorganen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waartoe de gemeente aangesloten is. 	<p>§ 4. De raadsleden hebben via het notulenpakket Cobra steeds toegang tot alle</p> <ul style="list-style-type: none"> - dossiers en stukken geagendeerd op de raden van de huidige legislatuur - notulen van de vergaderingen van het vast bureau van de huidige legislatuur - notulen van de vergaderingen van bestuursorganen van samenwerkingsverbanden waartoe het OCMW aangesloten is.
<p>§ 5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p>Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p>	<p>§ 5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p>

<p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>	<p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>
<p>§ 6. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten, rekening houdend met de persoonlijke levenssfeer van personeelsleden. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p> <p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail gericht aan de algemeen directeur.</p> <p>(art. 29, §1 DLB)</p>	<p>§ 6. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten, rekening houdend met de persoonlijke levenssfeer van personeelsleden. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p> <p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail gericht aan de algemeen directeur.</p> <p>(art. 75 DLB)</p>
<p>§ 7. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.</p>	<p>§ 7. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p>

<p>Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> <p>(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)</p>	<p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> <p>(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 11. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Daarnaast kunnen mededelingen gebeuren.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p> <p>Na afhandeling van zowel de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad als deze van de OCMW-raad kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Elk raadslid kan maximum twee mondelinge vragen stellen per zitting.</p>	<p>Art. 11. De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Daarnaast kunnen mededelingen gebeuren.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p> <p>Na afhandeling van zowel de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad als deze van de OCMW-raad kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Elk raadslid kan maximum twee mondelinge vragen stellen per zitting.</p>

Daartoe bezorgen zij ten laatste om 11.00 uur de dag van de zitting een e-mail aan de voorzitter en de algemeen directeur waarin volgende gegevens vermeld worden: de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag gericht is en de eigenlijke vraag. De voorzitter kan beslissen om, gelet op de inhoud van de vraag, deze te verwijzen naar de besloten zitting. De op deze wijze aangemelde vragen worden in volgorde van tijdstip van elektronische ontvangst behandeld.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag, het onmiddellijke antwoord van een lid van het college van burgemeester en schepenen en kan geen aanleiding geven tot een uitvoerig debat. Hiertoe is vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld. De vraagsteller krijgt drie minuten om zijn vraag te stellen. Het college van burgemeester en schepenen krijgt drie minuten om de vraag te beantwoorden. De vraagsteller kan een repliek geven van maximum één minuut waarna nog een wederreplik van het college van burgemeester en schepenen van maximum 1 minuut kan volgen. De voorzitter verklaart dat de vraag is afgehandeld na de (eventuele) repliek en wederreplik.

Daarnaast kunnen raadsleden mededelingen doen. Een mededeling kan maximum drie minuten duren. Er is geen repliek mogelijk. Mededelingen moeten op voorhand bezorgd worden aan de voorzitter

Daartoe bezorgen zij ten laatste om 11.00 uur de dag van de zitting een e-mail aan de voorzitter en de algemeen directeur waarin volgende gegevens vermeld worden: de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag gericht is en de eigenlijke vraag. De voorzitter kan beslissen om, gelet op de inhoud van de vraag, deze te verwijzen naar de besloten zitting. De op deze wijze aangemelde vragen worden in volgorde van tijdstip van elektronische ontvangst behandeld.

Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag, het onmiddellijke antwoord van een lid van het vast bureau en kan geen aanleiding geven tot een uitvoerig debat. Hiertoe is vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld. De vraagsteller krijgt drie minuten om zijn vraag te stellen. Het vast bureau krijgt drie minuten om de vraag te beantwoorden. De vraagsteller kan een repliek geven van maximum één minuut waarna nog een wederreplik van het vast bureau van maximum één minuut kan volgen. De voorzitter verklaart dat de vraag is afgehandeld na de (eventuele) repliek en wederreplik.

Daarnaast kunnen raadsleden mededelingen doen. Een mededeling kan maximum drie minuten duren. Er is geen repliek mogelijk. Mededelingen moeten op voorhand bezorgd worden aan de voorzitter

<p>en de algemeen directeur, ten laatste om 11.00 uur op de dag van de zitting. Hierbij moet het onderwerp van de mededeling vermeld worden.</p> <p>Alle raadsleden krijgen de dag van de vergadering uiterlijk om 13.00 uur een overzicht van alle ingediende mededelingen en vragen.</p> <p>In de notulen van de zitting komt er voor de mededelingen, mondelinge vragen en antwoorden een verwijzing naar het zittingsverslag</p> <p>(art. 31 DLB)</p>	<p>en de algemeen directeur, ten laatste om 11.00 uur op de dag van de zitting. Hierbij moet het onderwerp van de mededeling vermeld worden.</p> <p>Alle raadsleden krijgen de dag van de vergadering uiterlijk om 13.00 uur een overzicht van alle ingediende mededelingen en vragen.</p> <p>In de notulen van de zitting komt er voor de mededelingen, mondelinge vragen en antwoorden een verwijzing naar het zittingsverslag.</p> <p>(art. 31, volgens art. 74 DLB)</p>
QUORUM	QUORUM
<p>Art. 12. De algemeen directeur staat in voor het beheer van de aanwezigheidslijst van de raadsleden.</p>	<p>Art. 12. De algemeen directeur staat in voor het beheer van de aanwezigheidslijst van de raadsleden.</p>
<p>Art. 13, § 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p>(art. 26 DLB)</p>	<p>Art. 13, § 1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping,</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping,</p>

<p>ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p>(art. 26 DLB)</p>	<p>ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</p>
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
<p>Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p>(art. 24 DLB)</p>	<p>Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p>(art. 24, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden / personeelsleden bij de behandeling van een bepaald agendapunt toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en / of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en / of beroepservaring als deskundig worden erkend. Op</p>	<p>§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden / personeelsleden bij de behandeling van een bepaald agendapunt toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en / of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en / of beroepservaring als deskundig worden erkend. Op</p>

<p>verzoek van de voorzitter worden zij door de algemeen directeur uitgenodigd. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>	<p>verzoek van de voorzitter worden zij door de algemeen directeur uitgenodigd. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>
<p>Art. 15, §1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>	<p>Art. 15, §1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>
<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p>(art. 23 DLB)</p>	<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p>(art. 23, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 16, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>	<p>Art. 16, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>

<p>§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur of een aanwezige deskundige / personeelslid vragen om toelichtingen te geven.</p>	<p>§ 2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur of een aanwezige deskundige / personeelslid vragen om toelichtingen te geven.</p>
<p>Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 5° om naar het reglement te verwijzen.</p>	<p>Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 5° om naar het reglement te verwijzen.</p>
<p>Art. 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag ter stemming gelegd.</p>	<p>Art. 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag ter stemming gelegd.</p>
<p>Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p>	<p>Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p>

<p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>	<p>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
<p>Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p> <p>(art. 25 DLB)</p>	<p>Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p> <p>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2.</p>	<p>§ 2.</p>

<p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</p>	<p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>	<p>Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>
<p>Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p>	<p>Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p>
<p>Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>	<p>Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>

WIJZE VAN STEMMEN	WIJZE VAN STEMMEN
<p>Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>	<p>Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>
<p>§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen-niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p>(art. 33 DLB)</p>	<p>§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 25, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p>Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p> <p>(art. 249, §3 DLB)</p>	<p>Art. 25, §1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p>(art. 249, §3 DLB)</p>

<p>§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p>(art. 249, §4 DLB)</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p>(art. 249, §4 DLB)</p>
<p>Art. 26, § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.</p> <p>(art. 34 DLB)</p>	<p>Art. 26, § 1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.</p> <p>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de mondelinge stemming; 2° de geheime stemming.</p>	<p>§ 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de mondelinge stemming; 2° de geheime stemming.</p>

<p>§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p> <p>(art. 34 DLB)</p>	<p>§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p> <p>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 27, § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde. De goede praktijk laat toe dat er per fractie wordt gestemd bij monde van de fractieleider, tenzij één van de raadsleden de afzonderlijke stemming per raadslid vraagt.</p>	<p>Art. 27, § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.</p>
<p>§2. Bij afzonderlijke stemming per raadslid, stemt de voorzitter als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p>	<p>§2. Bij afzonderlijke stemming per raadslid, stemt de voorzitter als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p>

(art. 33 en 34 DLB)	(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)
<p>Art. 28. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de algemeen directeur (als secretaris), de voorzitter en het jongste raadslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>	<p>Art. 28. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de algemeen directeur (als secretaris), de voorzitter en het jongste raadslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>
<p>Art. 29. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>	<p>Art. 29. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>
<p>Art. 30. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p>	<p>Art. 30. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p>

<p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p>(art. 35 DLB)</p>	<p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p>(art. 35, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>	<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>
<p>Art. 31, §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p>(art. 278, §1 DLB)</p>	<p>Art. 31, §1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p>(art. 278, §1 DLB)</p>
<p>§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad bevatten, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag bestaat onder de vorm van een audio-opname van de openbare zitting van de raad.</p>	<p>§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad bevatten, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag bestaat onder de vorm van een audio-opname van de openbare zitting van de raad.</p>

<p>Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p> <p>(art. 278, §1 DLB)</p>	<p>Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p> <p>(art. 278, §1 DLB)</p>
<p>§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p>(art. 278, §1 DLB)</p>	<p>§ 3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p>(art. 278, §1 DLB)</p>
<p>Art. 32, § 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>(art. 32 DLB)</p>	<p>Art. 32, § 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het notulenpakket Cobra.</p> <p>(art. 32 DLB)</p>	<p>§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het notulenpakket Cobra.</p> <p>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het</p>	<p>§ 3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het</p>

<p>zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden de notulen door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>(art. 32 DLB)</p>	<p>zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden de notulen door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p>(art. 32 DLB)</p>	<p>§ 4. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 33, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 33, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij</p>	<p>§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur.</p>

<p>kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>(art. 279, § 6 DLB)</p>	<p>Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>(art. 279, § 6 DLB)</p>
FRACTIES	FRACTIES
<p>Art. 34. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. Elke fractie duidt een vertegenwoordiger aan die fungeert als aanspreekpunt namens de fractie.</p> <p>(art. 36 DLB)</p>	<p>Art. 34. In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</p> <p>(art. 74 DLB)</p>
RAADSCOMMISSIES	RAADSCOMMISSIES
<p>Art. 35, §1. De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.</p> <p>(art. 37, § 1 DLB)</p> <p>De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:</p>	<p>Art. 35. In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.</p> <p>(art. 74 DLB)</p>

- financiën
- publieke ruimte
- vrije tijd
- welzijn
- algemeen bestuur.

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt een vast aantal leden voor alle gemeenteraadscommissies, meerbepaald 7 per commissie. De raad verdeelt de mandaten in elke commissie volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. Hiervoor baseert de gemeenteraad zich op de regel van drie (gbA-GEMEENTEBELANGEN 3 zetels, Tandem 2 zetels, CD&V 2 zetels, N-VA 0 zetels maar N-VA fractie kan zetelen met raadgevende stem – zie § 5 van dit artikel).

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een

commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De voorzitter van de commissie kan bepalen dat een vergadering digitaal plaatsvindt wanneer de omstandigheden het niet toelaten om fysiek te vergaderen. Het organiseren van een hybride vergadering (deels fysiek en deels digitaal) is niet mogelijk.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

<p>De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).</p> <p>De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.</p> <p>De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.</p> <p>Het ambt van secretaris van elke raadscommissie, die instaat voor het beheer van de aanwezigheidslijst, wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.</p>	
VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
<p>Art. 36, §1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies; 3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag. 	<p>Art. 36, §1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);

<p>(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</p>	<p>2° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 3° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p> <p>(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</p>
<p>§ 2. Het presentiegeld bedraagt 200 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de gemeenteraadscommissies bedraagt het 50 euro. Voor de raadsleden zonder stemrecht in een gemeenteraadscommissie wordt hetzelfde presentiegeld als deze voor raadsleden met stemrecht voorzien. Als een raadslid zonder stemrecht lid is van verschillende commissies, kan het bedrag van de toegekende presentiegelden jaarlijks nooit hoger zijn dan het hoogste presentiegeld dat jaarlijks theoretisch toegekend kan worden aan een raadslid met stemrecht. Voor de berekening van dat maximumbedrag wordt rekening gehouden met het aantal commissievergaderingen die voor een raadslid met stemrecht recht geven op presentiegeld.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzigt.</p> <p>De voorzitter van een gemeenteraadscommissie ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de commissie die hij voorzigt.</p>	<p>§ 2. Het presentiegeld bedraagt 200 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op of een gemeenteraad voorafgaan.</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorzigt, zolang deze OCMW-raad niet aansluit op of een gemeenteraad voorafgaat.</p>
<p>Art. 37, §1. De gemeenteraadsleden hebben toegang tot telefoon en internet, en kunnen kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten met</p>	<p>Art. 37, §1. De ocmw-raadsleden hebben toegang tot telefoon en internet, en kunnen kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW,</p>

<p>uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van personeelsleden. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de raadsleden alle nodige informatie inkijken.</p>	<p>met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten, onderhoudsplichtigen en personeelsleden.</p>
<p>§ 2. De gemeente stelt voor elke fractie jaarlijks een bedrag ter beschikking van 250 euro per raadslid, met uitzondering van burgemeester en schepenen. Dit bedrag dekt de kosten voor het volgen van vormingen en de aankoop van boeken die kaderen binnen het takenpakket van een raadslid. De gemeente beheert het budget en de facturatie verloopt rechtstreeks bij de gemeente. Het bedrag kan niet overgedragen worden over de jaren heen.</p> <p>Een raadslid dient via zijn of haar fractieleider een aanvraag in om (een deel van) het budget aan te spreken via mail bij de algemeen directeur. De algemeen directeur beoordeelt de relevantie en de kostprijs van de vorming.</p> <p>Vormingen voor het behalen van bijkomende diploma's of voor (politieke) profilering zijn uitgesloten. (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</p>	<p>§ 2. Het budget per raadslid van 250 euro, zoals voorzien in artikel 37 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, dekt zowel de kosten in de hoedanigheid van gemeente- als van OCMW-raadslid.</p>
<p>§ 3. Aan de raadsleden worden de verplaatsingskosten buiten de gemeente die ze maakten voor opdrachten en activiteiten binnen de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald na voorlegging van een gedetailleerde verantwoordingsnota.</p>	<p>§ 3. De vergoeding van verplaatsingskosten zoals vermeld in art. 37 §3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, dekt zowel de kosten in de hoedanigheid van gemeente- als van OCMW-raadslid.</p>

<p>De vergoeding voor de verplaatsingskosten, vernoemd in § 3 behelst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de integrale terugbetaling van kosten voor verplaatsing met het openbaar vervoer (geheel of gedeelte van het verplaatsingstraject) • een kilometervergoeding voor verplaatsing met eigen wagen. Deze kilometervergoeding wordt berekend overeenkomstig de regeling voor het gemeentepersoneel. <p>De vergoeding voor verplaatsingskosten kan niet gecumuleerd worden met een soortgelijke vergoeding die toegekend wordt voor het bijwonen door afgevaardigde mandatarissen van vergaderingen van sommige intercommunales. Een raadslid vraagt één maal per jaar een vergoeding voor verplaatsingskosten aan door een schuldvordering via e-mail in te dienen bij de algemeen directeur.</p>	
<p>§ 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p>(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</p>	<p>§. 4. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p>(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</p>

WERKINGSKOSTEN COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN	WERKINGSKOSTEN VAST BUREAU
<p>Art. 38. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen enkel aanspraak maken op volgende werkingskosten indien voldaan is aan twee cumulatieve voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de kosten moeten noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat; • de kosten moeten bewezen worden. 	<p>Art. 38. De bepalingen zoals voorzien in artikel 38 tot en met artikel 42 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad gelden zowel in hoedanigheid van de leden van het college van burgemeester en schepenen als van het vast bureau.</p>
<p>Art. 39. De telefonie- en datakosten verbonden aan het gebruik van de mobiele telefoon die de leden van het college van burgemeester en schepenen maakten voor opdrachten en activiteiten binnen de uitoefening van hun mandaat zijn ten laste van de gemeente, met een maximum bedrag van 50 euro per maand.</p>	
<p>Art. 40. Jaarlijks wordt een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van alle mandatarissen. Dit verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad.</p>	
VERZOEKSCHRIFTEN	VERZOEKSCHRIFTEN
(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)	(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)
<p>Art. 41, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.</p>	<p>Art. 39, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.</p>

<p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p>	<p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>
<p>§ 2.</p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>
<p>§ 3.</p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p>§ 3.</p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>

<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>
<p>Art. 42, §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p>Art. 40, §1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>
<p>§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadsc commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>
<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat</p>	<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat</p>

geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.	geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
<p>§ 4.</p> <p>Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>	<p>§ 4.</p> <p>Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>
	BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST
	<p>Art. 41 § 1.</p> <p>Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt: 200 euro.</p> <p>(art. 107 DLB)</p>
	<p>§ 2.</p> <p>De bepalingen uit art. 37, met uitzondering van § 2 (vormingsbudget), van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p>(art. 107 DLB)</p>

§ 3.

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 105, §2 DLB)