

DESKUNDIGE OMGEVING

Identificatie

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Graad | deskundige publieke ruimte |
| Funcienaam | deskundige omgeving |
| Dienst | dienst omgeving |
| Functionele Loopbaan | B1 – B3 |
| Codering | |

Doelstelling van de entiteit

De dienst omgeving is een onderdeel van de dienst publieke ruimte. De dienst omgeving staat in voor:

- Omgevingsvergunningen;
- Ruimtelijke uitvoeringsplannen;
- Opvolging milieuraad en GECORO;
- Beleidsvoorbereiding, - advisering en -opvolging met betrekking tot ruimtelijke ordening en milieu;
- Opvolging van dienstgerelateerde klachten en meldingen.

Plaats in de organisatie

Werkt onder de directe leiding van en rapporteert aan de directeur publieke ruimte en wordt ook door de directeur publieke ruimte geëvalueerd.

Kerntaken

Kerntaak 1

Instaan samen met de dienst omgeving voor de correcte advisering en administratieve verwerking van dossiers inzake omgevingsvergunningen.

Dit omhelst onder meer advisering en administratieve verwerking van dossiers inzake:

- Stedenbouwkundige handelingen;
- Ingedeelde inrichtingen;

- Verkavelingen;
- Kleinhandelsactiviteiten;
- Vegetatiewijzigingen.

Kerntaak 2

Instaan samen met de dienst omgeving voor de opmaak en opvolging van de ruimtelijke planningsinstrumenten (beleidsplannen, masterplannen, uitvoeringsplannen, verordeningen, ...).

Dit omhelst onder meer volgende taken:

- De eventuele opmaak (indien in eigen regie) en nazicht van de nodige documenten;
- De administratieve afhandeling van de procedure;
- Bijwonen van gerelateerde vergaderingen.

Kerntaak 3

Instaan samen met de dienst omgeving voor beleidsvoorbereiding, - advisering en - opvolging.

Dit omhelst onder meer volgende taken:

- Opvolging meerjarenplan;
- Opvolging milieuraad en Gecoro;
- Beleidsvoorbereiding, - advisering en -opvolging met betrekking tot ruimtelijke ordening en milieu;
- Opzetten van acties en sensibiliseringscampagnes inzake milieu, duurzaamheid, afval, natuureducatie, ...
- Deelnemen aan intergemeentelijk overleg rond diverse thema's die betrekking hebben op de dienst.

Kerntaak 4

Instaan samen met de dienst omgeving voor de opvolging van dienstgerelateerde klachten en meldingen.

Dit omhelst onder meer de opvolging van klachten en meldingen met betrekking tot:

- Milieuhinder of - overtredingen;
- Stedenbouwkundige overtredingen.

Kerntaak 5

Policompetente ingesteldheid ten bate van de dienst publieke ruimte en ten bate van de hele gemeentelijke organisatie

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende of de directeur publieke ruimte verricht de deskundige omgeving ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere gemeentelijke diensten.